



ЗАКОН

Республики Татарстан

**О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Татарстан
"О государственной гражданской службе Республики Татарстан"**

Принят
Государственным Советом
Республики Татарстан
9 сентября 2005 года

Статья 1

Внести в Закон Республики Татарстан "О государственной гражданской службе Республики Татарстан" (в редакции Закона Республики Татарстан от 24 сентября 2003 года № 43-ЗРТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2003, № 1; № 9 (II часть) изменения и дополнения, изложив его в следующей редакции:

"Закон Республики Татарстан О государственной гражданской службе Республики Татарстан"

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует отношения в сфере организации государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее также – государственная служба), а также в соответствии с федеральными законами определяет условия прохождения государственной службы государственными гражданскими служащими Республики Татарстан (далее также – государственные служащие) и гарантии их деятельности.

Статья 2. Основные термины

Основные термины, используемые в настоящем Законе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе "О системе государственной службы Российской Федерации" и Федеральном законе "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 3. Государственная гражданская служба Республики Татарстан

1. Государственная гражданская служба Республики Татарстан представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее также – граждане) на должностях государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее также – должности государственной службы) по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Республики Татарстан и лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).

2. Государственная служба осуществляется в аппаратах законодательного (представительного) и исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, судов Республики Татарстан, иных государственных органов Республики Татарстан, образуемых в соответствии с законодательством Республики Татарстан (далее также – государственные органы).

Статья 4. Принципы государственной службы

Принципами государственной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) *единство правовых и организационных основ федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Республики Татарстан;*
- 3) равный доступ граждан к государственной службе в соответствии с федеральным законом и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного служащего;
- 4) профессионализм и компетентность государственных служащих;
- 5) стабильность государственной службы;
- 6) доступность информации о государственной службе;
- 7) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

8) защищенность государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Статья 5. Правовое регулирование государственной службы

1. Правовое регулирование государственной службы осуществляется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, принимаемыми в соответствии с ним иными законами и другими нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами государственных органов.

2. Законодательство Российской Федерации о труде применяется к отношениям, связанным с государственной службой в соответствии с Федеральным законом.

Глава 2. Должности государственной службы

Статья 6. Государственные должности

1. Государственные должности подразделяются в настоящем Законе на:

1) государственные должности Республики Татарстан (Президент Республики Татарстан, Председатель Государственного Совета Республики Татарстан, Премьер-министр Республики Татарстан, депутаты Государственного Совета Республики Татарстан, министры, судьи и другие). Сводный перечень государственных должностей Республики Татарстан утверждается Президентом Республики Татарстан;

2) должности государственной службы, учреждаемые законами или иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан с учетом положений Федерального закона, настоящего Закона в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность Республики Татарстан.

2. Деятельность лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, настоящим Законом не регулируется.

3. В государственном органе могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной службы. Трудовая деятельность работников, замещающих такие должности, регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

4. Соотношение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан и должностей федеральной государственной гражданской службы определяется федеральным законодательством.

Статья 7. Учреждение должностей государственной службы

1. Должности государственной службы учреждаются законами Республики Татарстан либо:

1) в Аппарате Государственного Совета Республики Татарстан – постановлениями Государственного Совета Республики Татарстан;

2) в иных государственных органах – указами Президента Республики Татарстан.

2. Общее количество должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан с распределением по государственным органам утверждается Президентом Республики Татарстан.

Статья 8. Классификация должностей государственной службы

1. Должности государственной службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности государственной службы в соответствии с Федеральным законом подразделяются на категории "руководители" (за исключением должностей руководителей государственных органов, являющихся государственными должностями Республики Татарстан), "помощники (советники)", "специалисты" и "обеспечивающие специалисты".

При этом к должностям государственной службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" относятся должности руководителей подразделений (отделов, секторов, групп и иных) в составе структурных подразделений государственных органов, их заместителей и специалистов.

К должностям категории "специалисты" относятся должности в правовых (юридических) службах государственных органов, иных структурных подразделениях, осуществляющих профессиональное обеспечение деятельности государственных органов в зависимости от установленных задач и функций этих органов. К должностям категории "обеспечивающие специалисты" относятся должности в структурных подразделениях государственных органов, осуществляющих организационное, информационное, документационное, финансово-экономическое, хозяйственное и иное обеспечение деятельности государственных органов.

3. Должности государственной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности государственной службы;
- 2) главные должности государственной службы;
- 3) ведущие должности государственной службы;
- 4) старшие должности государственной службы;
- 5) младшие должности государственной службы.

4. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей государственной службы.

5. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей государственной службы.

6. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей государственной службы.

7. Должности государственной службы подразделяются по специализациям, которые устанавливаются в зависимости от функциональных особенностей должностей государственной службы и особенностей предмета ведения соответствующих государственных органов. Перечень специализаций должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан утверждается Президентом Республики Татарстан.

8. Отнесение должностей государственной службы к категориям осуществляется руководителем государственного органа (лицом, замещающим государственную должность Республики Татарстан) по согласованию с государственным органом Республики Татарстан по управлению государственной службой (далее также – орган по управлению государственной службой) в соответствии с Федеральным законом, настоящим Законом, установленной структурой государственного органа и специализацией должностей государственной службы и закрепляется в штатном расписании соответствующего государственного органа.

Статья 9. Реестр должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан

1. Должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам, с указанием регистрационного номера должности составляют перечни должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан.

2. Реестр должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан утверждается указом Президента Республики Татарстан с учетом положений Федерального закона, настоящего Закона, а также структуры государственных органов, наименований, категорий и групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, установленных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

Статья 10. **Квалификационные требования к должностям государственной службы**

1. В число квалификационных требований к должностям государственной службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к должностям государственной службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей государственной службы.

3. В число квалификационных требований к должностям государственной службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей государственной службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей государственной службы входит наличие высшего профессионального образования.

4. В число квалификационных требований к должностям государственной службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей государственной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

5. Устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу (опыту) работы по специальности для государственных служащих:

для замещения должностей государственной службы категорий "руководители" и "помощники (советники)" высшей группы должностей государственной службы – стаж государственной службы на должностях государственной службы главной или ведущей группы не менее трех лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет;

для замещения должностей государственной службы категории "специалисты" высшей группы должностей государственной службы – стаж государственной службы на должностях государственной службы главной или ведущей группы не менее трех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет;

для замещения должностей государственной службы всех категорий главной группы должностей государственной службы – стаж государственной службы на должностях государственной службы ведущей или старшей группы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее трех лет;

для замещения должностей государственной службы всех категорий ведущей группы должностей государственной службы – стаж государственной службы на должностях государственной службы старшей или младшей

группы не менее одного года либо стаж работы по специальности не менее двух лет;

для замещения должностей государственной службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" старшей группы должностей государственной службы – стаж государственной службы на должностях государственной службы младшей группы не менее шести месяцев либо стаж работы по специальности не менее одного года.

Квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу (опыту) работы по специальности для замещения должностей государственной службы категории "обеспечивающие специалисты" младшей группы должностей государственной службы не устанавливаются.

При определении стажа государственной службы учитывается также стаж работы на должностях федеральной государственной гражданской службы соответствующих должностных групп и приравненных к ним должностях военной и правоохранительной службы, а также муниципальных должностях муниципальной службы соответствующих должностных групп.

6. Квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу (опыту) работы по специальности, установленные частью 5 настоящей статьи, при замещении должностей государственной службы категории "помощники (советники)" главной и ведущей группы и категории "специалисты" главной, ведущей и старшей группы должностей государственной службы лицами, имеющими ученую степень, соответствующую направлению деятельности, по решению руководителя государственного органа могут не учитываться.

7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент государственного служащего (далее – должностной регламент).

Статья 11. Классные чины государственной службы

1. Классные чины государственной службы присваиваются государственным служащим в соответствии с замещаемой должностью государственной службы в пределах группы должностей государственной службы.

2. Государственным служащим, замещающим должности государственной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Государственным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) замещающим должности государственной службы высшей группы – действительный государственный советник Республики Татарстан 1, 2 или 3-го класса;

2) замещающим должности государственной службы главной группы – государственный советник Республики Татарстан 1, 2 или 3-го класса;

3) замещающим должности государственной службы ведущей группы – советник государственной гражданской службы Республики Татарстан 1, 2 или 3-го класса;

4) замещающим должности государственной службы старшей группы – референт государственной гражданской службы Республики Татарстан 1, 2 или 3-го класса;

5) замещающим должности гражданской службы младшей группы – секретарь государственной гражданской службы Республики Татарстан 1, 2 или 3-го класса.

4. Классные чины государственным служащим присваиваются последовательно по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине после их присвоения впервые.

5. В качестве меры поощрения классный чин может быть присвоен досрочно либо на одну ступень (в пределах вышестоящей должностной группы) выше классного чина, предусмотренного для замещаемой должности государственной службы.

6. Классный чин государственной службы – действительный государственный советник Республики Татарстан 1, 2 или 3-го класса, а также классный чин – государственный советник Республики Татарстан 1, 2 или 3-го класса в Аппарате Президента Республики Татарстан присваиваются Президентом Республики Татарстан.

7. В Аппарате Государственного Совета Республики Татарстан и иных государственных органах классный чин государственной службы – государственный советник Республики Татарстан 1, 2 или 3-го класса присваивается руководителем государственного органа.

В Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан, органах исполнительной власти Республики Татарстан указанный классный чин присваивается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8. Классные чины государственной службы, предусмотренные пунктами 3, 4 и 5 части 3 настоящей статьи, присваиваются руководителем государственного органа.

9. Для целей настоящей статьи под руководителем государственного органа понимается руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность Республики Татарстан, либо представитель указанного руководителя или лица, наделенные полномочиями по назначению на должности государственной службы в соответствующем государственном органе.

10. При освобождении государственного служащего от замещаемой должности государственной службы и назначении на иные государственные должности, а также при прекращении государственной службы присвоенный государственному служащему классный чин сохраняется.

При назначении государственного служащего на другую должность государственной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

11. Лишение присвоенного классного чина возможно по решению суда.

12. Порядок присвоения классных чинов, включая время пребывания в определенном классном чине, устанавливается Президентом Республики Татарстан.

13. Соотношение классных чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан и классных чинов федеральной государственной гражданской службы определяется федеральным законодательством.

Глава 3. Условия прохождения государственной службы

Статья 12. Государственный служащий

1. Государственным служащим является гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной службы.

2. Государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств бюджета Республики Татарстан. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный служащий может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета.

3. Нанимателем государственного служащего является Республика Татарстан.

Статья 13. Поступление на государственную службу и замещение вакантной должности государственной службы

1. На государственную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом, настоящим Законом.

2. Предельный возраст пребывания на государственной службе – 65 лет.

3. Порядок поступления на государственную службу и замещения вакантных должностей государственной службы на конкурсной основе, условия формирования конкурсных комиссий, а также случаи поступления на государственную службу и замещения вакантных должностей государственной службы без проведения конкурса устанавливаются федеральным законодательством.

4. Гражданин при поступлении на государственную службу или государственный служащий при замещении вакантной должности государственной службы заключает служебный контракт. Содержание и форма служебного контракта, срок его действия, а также порядок заключения, внесения изменений, основания и последствия прекращения служебного контракта устанавливаются федеральным законодательством.

5. Назначение на должность государственной службы оформляется актом государственного органа.

6. После назначения на должность государственной службы государственному служащему выдается служебное удостоверение. Порядок выдачи и форма служебного удостоверения государственного служащего утверждаются Президентом Республики Татарстан.

Статья 14. Основные права государственного служащего

1. Государственный служащий имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- 9) защиту сведений о государственном служащем;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральными законами;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

2. Государственный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Статья 15. Основные обязанности государственного служащего

1. Государственный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

2. Государственный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению государственного служащего, неправомерным, государственный служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный служащий обязан отказаться от его исполнения.

3. В случае исполнения государственным служащим неправомерного поручения государственный служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. Государственный служащий, замещающий должность государственной службы категории "руководители" высшей группы должностей государственной службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе не может представлять интересы государственных служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.

5. Государственные служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

Статья 16. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе

1. Случаи возникновения у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Республики Татарстан или Российской Федерации.

2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения государственного служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности государственной службы в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Для соблюдения требований к служебному поведению государственных служащих и урегулирования конфликтов интересов в государственном органе, государственном органе Республики Татарстан по управлению государственной службой образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

4. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется правовым актом государственного органа. В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им государственные служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором государственный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность государственной службы), представитель органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Составы комиссий по урегулированию конфликтов интересов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

6. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов утверждается в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 17. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин при поступлении на государственную службу, а также государственный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют представителю нанимателя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые государственным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Государственный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других государственных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих, замещающих должности государственной службы, определяемые Президентом Республики Татарстан, предоставляются для опубликования общероссийским и республиканским средствам массовой информации по их обращениям с одновременным информированием об этом указанных государственных служащих.

6. Положение о представлении сведений о полученных государственным служащим доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера государственного служащего утверждается указом Президента Республики Татарстан.

Статья 18. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время – время, в течение которого государственный служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для государственного служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для государственного служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для государственных служащих, замещающих высшие и главные должности государственной службы. Для государственных служащих, замещающих должности государственной службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

4. Государственным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или служебным распорядком государственного органа и который не может быть менее трех календарных дней. В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия государственного служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

5. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным служащим, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются Кабинетом Министров Республики Татарстан.

6. Право на отдых реализуется предоставлением государственному служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной частью 2 настоящей статьи нормальной продолжительности служебного времени.

Статья 19. Отпуска на государственной службе

1. Государственному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности государственной службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск государственного служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Государственным служащим, замещающим высшие и главные должности государственной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

4. Государственным служащим, замещающим должности государственной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год государственной службы.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для государственных служащих, замещающих высшие и главные должности государственной службы, не может превышать 45 календарных дней, для государственных служащих, замещающих должности государственной службы иных групп, – 40 календарных дней.

Дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями государственной службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

7. По заявлению государственного служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя государственному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться государственному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

9. Выплата денежного содержания государственному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

10. При предоставлении государственному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в соответствии с настоящим Законом.

11. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной службы и увольнении с государственной службы государственному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению государственного служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности государственной службы и увольнения с государственной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности государственной службы и увольнения с государственной службы считается последний день отпуска.

12. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности государственной службы и увольнения с государственной службы также считается последний день отпуска.

13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам государственному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Государственному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за государственным служащим сохраняется замещаемая должность государственной службы.

Статья 20. Должностной регламент

1. Профессиональная служебная деятельность государственного служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

2. В должностной регламент включаются:

1) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к государственному служащему, замещающему соответствующую должность государственной службы, а также к образованию, стажу государственной службы или стажу (опыту) работы по специальности;

2) должностные обязанности, права и ответственность государственного служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности государственной службы;

3) перечень вопросов, по которым государственный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым государственный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

6) порядок служебного взаимодействия государственного служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными служащими того же государственного органа, государственными служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

7) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;

8) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного служащего.

3. Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности государственного служащего.

4. Результаты исполнения государственным служащим должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы или включении государственного служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении государственного служащего.

5. Примерные должностные регламенты утверждаются органом по управлению государственной службой.

Статья 21. Аттестация государственных служащих

1. Аттестация государственного служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности государственной службы.

2. При проведении аттестации непосредственный руководитель государственного служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении государственным служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных государственным служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного служащего, а при необходимости – пояснительная записка государственного служащего на отзыв непосредственного руководителя.

3. Аттестации не подлежат государственные служащие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Аттестация государственного служащего проводится один раз в три года.

5. Ранее срока, указанного в части 4 настоящей статьи, внеочередная аттестация государственного служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

1) о сокращении должностей государственной службы в государственном органе;

2) об изменении условий оплаты труда государственных служащих.

6. По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного служащего также может проводиться внеочередная аттестация государственного служащего.

7. При проведении аттестации учитываются соблюдение государственным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных Федеральным законом.

8. Государственный служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

9. Для проведения аттестации государственных служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия.

10. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им государственные служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором государственный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной службы), представитель органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных служащих, замещающих должности государственной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. На время аттестации государственного служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. В случае неявки государственного служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа государственного служащего от аттестации государственный служащий привлекается в установленном порядке к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится.

15. По результатам аттестации государственного служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности государственной службы;

2) соответствует замещаемой должности государственной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности государственной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

4) не соответствует замещаемой должности государственной службы.

16. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что государственный служащий:

1) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной службы в порядке должностного роста;

2) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

3) понижается в должности государственной службы.

17. При отказе государственного служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или перевода на другую должность государственной службы представитель нанимателя вправе освободить государственного служащего от замещаемой должности и уволить его с государственной службы в соответствии с Федеральным законом.

18. Государственный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с Федеральным законом.

19. Положение о проведении аттестации государственных служащих утверждается в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 22. Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен сдают государственные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности государственной службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", а в случаях, определяемых федеральным законодательством, – должности государственной службы категории "руководители".

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина государственной службы государственному служащему по замещаемой должности государственной службы по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

3. Ранее срока, указанного в части 2 настоящей статьи, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе государственного служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина государственной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного служащего конкурсной или аттестационной комиссией.

5. Государственный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с Федеральным законом.

6. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственным служащим и порядке оценки его знаний, навыков и умений (профессионального уровня) утверждается в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 23. Оплата труда государственного служащего

1. Оплата труда государственного служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности государственной службы.

2. Денежное содержание государственного служащего состоит из месячного оклада государственного служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада государственного служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания государственного служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин государственных служащих, выплачиваемых государственным служащим, устанавливаются Президентом Республики Татарстан.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной службе в размерах:

при стаже государственной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы:

по высшим должностям государственной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям государственной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям государственной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям государственной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям государственной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда государственных служащих;

7) ежемесячные компенсационные выплаты за специальный режим работы, сложность и напряженность работы;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень.

5. Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого государственным служащим, устанавливаются по государственным органам дифференцированно указом Президента Республики Татарстан.

6. Конкретный размер надбавки за особые условия государственной службы устанавливается государственному служащему в зависимости от категории и группы замещаемой должности государственной службы актом государственного органа в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящей статьи. Указанная надбавка может быть изменена или отменена (в отношении лиц, замещающих младшие должности государственной службы) при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности государственного служащего. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной службы определяется представителем нанимателя.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в двойном размере денежного содержания государственного служащего по замещаемой им должности государственной службы, в состав которого включается должностной оклад, оклад за классный чин и иные ежемесячные выплаты, установленные в соответствии с настоящим Законом. Размер ежемесячного денежного поощрения, включаемый в состав денежного содержания при исчислении указанной единовременной выплаты, устанавливается указом Президента Республики Татарстан.

8. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственных служащих определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя.

9. Ежемесячная компенсационная выплата за специальный режим работы производится государственным служащим, замещающим высшие и главные должности государственной службы, иные должности с ненормированным служебным днем, в размере 20 процентов должностного оклада.

Ежемесячная компенсационная выплата за сложность и напряженность работы производится государственным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, в размере до 50 процентов должностного оклада. Размер ежемесячной компенсационной выплаты за сложность и напряженность работы устанавливается дифференцированно по органам и должностям государственной службы указом Президента Республики Татарстан.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень выплачивается государственным служащим, имеющим профильную ученую степень кандидата наук, в размере 10 процентов должностного оклада, а государственным служащим, имеющим ученую степень доктора наук, – 20 процентов должностного оклада.

11. Государственным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

12. Размеры окладов денежного содержания по должностям государственной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям государственной службы принимается Президентом Республики Татарстан по представлению Кабинета Министров Республики Татарстан.

13. По отдельным должностям государственной службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда государственных служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К государственным служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными частями настоящей статьи.

14. Перечень должностей государственной службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок установления оплаты труда государственных служащих, предусмотренный частью 13

настоящей статьи, утверждаются Президентом Республики Татарстан по представлению Кабинета Министров Республики Татарстан.

15. Оплата труда, предусмотренная частью 13 настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда государственных служащих.

16. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа в соответствии с особенностями его задач и функций.

Статья 24. Фонд оплаты труда государственных служащих и работников государственного органа

1. Фонд оплаты труда государственных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы, составляют фонд оплаты труда государственных служащих и работников государственного органа.

2. При формировании фонда оплаты труда государственных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной службе – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, который устанавливается для государственных органов дифференцированно указом Президента Республики Татарстан;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех с половиной окладов денежного содержания;
- 8) ежемесячных компенсационных выплат за специальный режим работы, за сложность и напряженность работы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень – в размере, который устанавливается указом Президента Республики Татарстан.

3. Фонд оплаты труда государственных служащих отдельных государственных органов формируется за счет средств, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, а также за счет средств:

1) на выплату повышенного денежного содержания, размер которого устанавливается Президентом Республики Татарстан;

2) на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда государственных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

5. В государственных органах, в которых оплата труда государственных служащих производится в соответствии с частью 13 статьи 23 настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда государственных служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда государственных служащих и работников государственного органа устанавливается Президентом Республики Татарстан по представлению Кабинета Министров Республики Татарстан.

Статья 25. Поощрения и награждения за государственную службу

1. За безупречную и эффективную государственную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

5) поощрение Президента Республики Татарстан;

6) поощрение Председателя Государственного Совета Республики Татарстан;

7) поощрение Кабинета Министров Республики Татарстан;

8) награждение государственными наградами Республики Татарстан;

9) иные виды поощрения и награждения в соответствии с Федеральным законом.

2. Решение о поощрении или награждении государственного служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя, а решение о поощрении или награждении государственного служащего в соответствии с пунктами 5-8 части 1 настоящей статьи принимается в порядке, установленном законодательством Республики Татарстан.

3. Выплата государственному служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1–3 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда государственных служащих.

4. Решения о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 1–4 части 1 настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа, а в соответствии с пунктами 5–8 части 1 настоящей статьи – соответствующими правовыми актами Республики Татарстан. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело государственного служащего.

5. При поощрении или награждении государственного служащего в соответствии с пунктами 5–8 части 1 настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Татарстан.

Статья 26. Порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет

1. Государственному служащему при увольнении с государственной службы в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности государственной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа государственной службы 15 лет и за каждый последующий полный год государственной службы – дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания государственного служащего. Стаж государственной службы определяется на день увольнения государственного служащего с государственной службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на государственную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с государственной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", за исключением увольнения в связи с виновными действиями государственного служащего, и при наличии стажа государственной службы, необходимого для получения государственной пенсии за выслугу лет.

2. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, оклад за классный чин, а также иные ежемесячные выплаты, предусмотренные настоящим Законом (ежемесячное денежное поощрение включается в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада). При этом ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государст-

венной службы включается в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения государственного служащего. В состав месячного денежного содержания включается также 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с принятием решения государственного органа об увольнении государственного служащего в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается государственным органом, в котором государственный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) государственного служащего.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на государственную службу после выхода на государственную пенсию за выслугу лет и последующем прекращении государственной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств бюджета Республики Татарстан в порядке, определяемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Статья 27. Служебная дисциплина на государственной службе

1. Представитель нанимателя в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами о государственной службе, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения государственными служащими служебной дисциплины.

2. Служебный распорядок государственного органа определяется нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

3. Служебный распорядок государственного органа утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

Статья 28. Дисциплинарные взыскания

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) освобождение от замещаемой должности государственной службы;
- 5) увольнение с государственной службы по основаниям, установленным Федеральным законом.

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания устанавливается Федеральным законом.

Статья 29. Служебная проверка

Служебная проверка проводится для установления факта совершения государственным служащим дисциплинарного проступка, вины государственного служащего, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, характера и размера вреда, причиненного в результате дисциплинарного проступка, а также иных обстоятельств, послуживших основанием для письменного заявления государственного служащего о проведении служебной проверки. Порядок проведения служебной проверки устанавливается Федеральным законом.

Глава 4. Государственные гарантии на государственной службе

Статья 30. Основные государственные гарантии государственных служащих

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности государственных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров государственной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, государственным служащим гарантируются:

1) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, если иное не установлено федеральным законом, настоящим Законом;

2) право государственного служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) условия прохождения государственной службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5) медицинское страхование государственного служащего и членов его семьи, в том числе после выхода государственного служащего на пенсию за выслугу лет, в соответствии с федеральными законами;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения государственной службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения в соответствии с федеральным законом;

7) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных законом Республики Татарстан;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования государственного служащего устанавливаются Президентом Республики Татарстан;

9) возмещение расходов, связанных с переездом государственного служащего и членов его семьи в другую местность при переводе государственного служащего в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов государственному служащему устанавливаются Кабинетом Министров Республики Татарстан;

10) защита государственного служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом;

11) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

2. В случае освобождения государственного служащего от замещаемой должности в связи с избранием или назначением на государственную должность, избранием на выборную должность в органе местного самоуправления, избранием (делегированием) на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, условия пенсионного обеспечения данного государственного служащего устанавливаются по его выбору.

3. Государственным служащим предоставляются также иные государственные гарантии, установленные федеральными законами.

Статья 31. Дополнительные государственные гарантии государственных служащих

1. Государственным служащим в дополнение к государственным гарантиям, установленным статьей 30 настоящего Закона, предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности государственной службы и денежного содержания в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности государственной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан;

3) замещение иной должности государственной службы при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей государственной службы в соответствии с федеральным законом;

4) единовременную субсидию на приобретение жилой площади один раз за весь период государственной службы либо получение жилого помещения в виде отдельной квартиры в случае нуждаемости в улучшении жилищных условий в порядке и на условиях, устанавливаемых Кабинетом Министров Республики Татарстан;

5) служебное жилое помещение в случаях и порядке, устанавливаемых Кабинетом Министров Республики Татарстан;

6) медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи, в том числе после выхода государственного служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан, до вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

7) иные государственные гарантии при определенных условиях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, иными законами и другими нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

2. В случае смерти государственного служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливаются Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Статья 32. Периоды работы (службы), включаемые в стаж государственной службы

1. В стаж (общую продолжительность) государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную государственную службу, назначения государственной пенсии за выслугу лет включаются периоды замещения на постоянной (штатной) основе:

1) государственных должностей Республики Татарстан и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, иных государственных должностей в государственных органах Республики Татарстан (Татарской АССР) в соответствии с частью 2 настоящей статьи;

2) государственных должностей Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы, государственных должностей и должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должностей в государственных органах СССР, союзных и автономных республик, краев, областей, автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах, в том числе выборных, на постоянной основе при условии, что время работы (службы) на указанных должностях учитывается при исчислении стажа федеральной государственной гражданской службы, дающего право на получение пенсии за выслугу лет, в соответствии с федеральным законодательством;

3) должностей (воинских должностей), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

4) должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, определяемых в соответствии с перечнем должностей, утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемых в соответствии с федеральным законом;

6) должностей прокурорских работников, определяемых в соответствии с федеральным законом;

7) выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы;

8) должностей в профсоюзных органах, занимаемых работниками, освобожденными от должностей в государственных органах вследствие избра-

ния (делегирования) в профсоюзные органы, включая должности, занимаемые освобожденными профсоюзными работниками, избранными (делегированными) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с федеральным законом;

9) должностей руководителей, специалистов, служащих, выборных должностей:

а) в центральных, республиканских, областных и районных (городских) органах КПСС, а также в парткомах на предприятиях, организациях с правами райкомов до 6 ноября 1991 года включительно;

б) в аппаратах республиканских и местных профсоюзных органов до 26 октября 1990 года включительно;

10) должностей руководителей, специалистов Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан с 1 января 2001 года.

2. Периоды замещения государственных должностей Республики Татарстан и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, иных государственных должностей в государственных органах Республики Татарстан (Татарской АССР) включаются в стаж государственной службы в следующем порядке:

1) периоды работы (службы) на государственных должностях Республики Татарстан и должностях государственной службы, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Республики Татарстан и Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, а также на должностях в государственных органах, не включенных в Реестр должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, после утверждения указанного Реестра, в случаях последующего включения этих должностей в соответствующий перечень должностей государственной службы;

2) периоды работы (службы) с 26 мая 1995 года до утверждения Сводного перечня государственных должностей Республики Татарстан и Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан на должностях, предусмотренных Реестром государственных должностей государственных служащих Республики Татарстан, а также на должностях, не предусмотренных Реестром должностей государственных гражданских служащих Республики Татарстан, в случаях последующего включения этих должностей в соответствующий перечень государственных должностей или должностей государственной службы;

3) периоды замещения должностей руководителей, специалистов, служащих, выборных должностей до 26 мая 1995 года в:

а) Аппарате Президента Республики Татарстан;

б) Государственном Совете Республики Татарстан и его Аппарате, Государственном (парламентском) контрольном комитете Республики Татарстан и его аппарате;

в) Кабинете Министров Республики Татарстан и его Аппарате;

г) министерствах, государственных комитетах, иных органах государственного управления Республики Татарстан, в органах государственного управления (органах управления) при Кабинете Министров Республики Татарстан по перечню, определяемому Президентом Республики Татарстан;

д) представительствах Республики Татарстан;

е) местных органах государственной власти и управления (районных, городских, районных в городах Советах народных депутатов, администрациях районов, городов республиканского значения, районов в городах) и их аппаратах;

ж) Комитете конституционного надзора Республики Татарстан;

з) Центральной избирательной комиссии по выборам народных депутатов Республики Татарстан;

4) периоды замещения должностей руководителей, специалистов, служащих, выборных должностей в:

а) Верховном Совете Республики Татарстан (Верховном Совете Татарской АССР) и Президиуме Верховного Совета Татарской АССР, районных, городских, районных в городах, поселковых, сельских Советах народных депутатов и их аппаратах;

б) Совете Министров Татарской АССР (Кабинете Министров Татарской АССР) и его аппарате, исполнительных комитетах районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов;

в) органах государственного управления Совета Министров Татарской АССР, органах государственного управления при Совете Министров Татарской АССР, министерствах и ведомствах Татарской АССР по перечню, определяемому Президентом Республики Татарстан.

3. В стаж государственной службы включаются время профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки, осуществляемой государственным служащим в соответствии с настоящим Законом, а также иные периоды, в течение которых за государственным служащим в соответствии с федеральными законами сохранялась должность государственной службы.

Статья 33. Порядок исчисления и установления стажа государственной службы

1. Исчисление стажа государственной службы производится в календарном порядке, за исключением случаев, установленных федеральным законом. При подсчете стажа государственной службы периоды службы (работы) суммируются.

2. Основным документом, подтверждающим стаж государственной службы, является трудовая книжка установленного образца.

3. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа государственной службы, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку. В случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов службы (работы), включаемых в стаж государственной службы, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж государственной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

4. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

5. В необходимых случаях для подтверждения периодов службы (работы) в должностях, предусмотренных статьей 32 настоящего Закона, могут представляться копии правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

6. Стаж государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную государственную службу устанавливается актом руководителя государственного органа, в котором государственный служащий замещает должность государственной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа государственной службы. Указанная комиссия создается правовым актом государственного органа.

Положение о комиссии по установлению стажа государственной службы утверждается органом по управлению государственной службой.

7. Стаж государственной службы для назначения государственной пенсии за выслугу лет устанавливается по заявлению государственного служащего при его обращении за назначением государственной пенсии за выслугу лет уполномоченным органом по назначению государственных пенсий за выслугу лет на основе представленных в установленном порядке документов, подтверждающих стаж государственной службы, в соответствии с настоящим Законом.

8. Методическое руководство и контроль за правильностью исчисления и установления стажа государственной службы осуществляет орган по

управлению государственной службой, который вправе давать обязательные для исполнения государственными органами предписания об устранении нарушений настоящего Закона при исчислении и установлении стажа государственной службы.

Глава 5. Формирование кадрового состава государственной службы

Статья 34. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной службы

1. Формирование кадрового состава государственной службы в государственном органе обеспечивается на основе следующих принципов:

1) назначение на должность государственной службы государственных служащих с учетом их заслуг в профессиональной служебной деятельности и деловых качеств;

2) совершенствование профессионального мастерства государственных служащих.

2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава государственной службы являются:

1) профессиональная подготовка государственных служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка в соответствии с программами профессионального развития государственных служащих;

2) содействие должностному росту государственных служащих на конкурсной основе;

3) ротация государственных служащих;

4) формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование;

5) оценка результатов профессиональной служебной деятельности государственных служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена;

6) применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную службу и ее прохождении.

Статья 35. Профессиональная подготовка кадров для государственной службы

1. Профессиональная подготовка кадров для государственной службы осуществляется в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным законом.

2. Заключение договора на обучение между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной службы после окончания обучения в течение определенного срока осу-

ществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан. В рамках указанного договора, а также по согласованию образовательного учреждения профессионального образования с государственным органом в этом государственном органе осуществляются практика и стажировка обучающихся.

3. Координация подготовки кадров для государственной службы осуществляется органом по управлению государственной службой.

Статья 36. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственного служащего

1. Дополнительное профессиональное образование государственного служащего включает в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

2. Стажировка является как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования государственного служащего, так и частью его профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственного служащего осуществляются в течение всего периода прохождения им государственной службы.

4. Основанием для направления государственного служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку являются:

1) назначение государственного служащего на иную должность государственной службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

2) включение государственного служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

3) результаты аттестации государственного служащего.

5. Повышение квалификации государственного служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственного служащего осуществляются в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

7. Стажировка государственного служащего осуществляется непосредственно в государственных органах и иных организациях.

8. Государственный служащий также может получать дополнительное профессиональное образование за пределами территории Российской Федерации.

9. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственного служащего осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от государственной службы.

10. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя в зависимости от группы и категории должности государственной службы, замещаемой государственным служащим, в порядке, определяемом федеральным законодательством.

11. Прохождение государственным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки подтверждается соответствующим документом государственного образца и является преимущественным основанием для включения государственного служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или продолжения замещения государственным служащим должности государственной службы.

12. Государственному служащему, проходящему профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку, представителем нанимателя, образовательным учреждением профессионального образования, государственным органом или иной организацией обеспечиваются условия для освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования.

Статья 37. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих

1. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих на очередной год включает в себя:

- 1) государственный заказ на профессиональную переподготовку государственных служащих;
- 2) государственный заказ на повышение квалификации и стажировку государственных служащих.

2. Размещение указанного государственного заказа осуществляется государственными органами на конкурсной основе в образовательных учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих и государственную аккредитацию.

3. Размещение указанного государственного заказа осуществляется государственными органами по согласованию с органом по управлению государственной службой с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям государственной службы, замещаемым в этих государственных органах.

4. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих, включая порядок его размещения, объем и структуру, утверждается Кабинетом Мини-

стров Республики Татарстан после вступления в силу закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий год.

5. Размещение государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих осуществляется с учетом программ развития государственной службы и в соответствии с Федеральным законом, настоящим Законом.

Статья 38. Кадровый резерв на государственной службе

1. Для замещения должностей государственной службы создаются кадровый резерв Республики Татарстан и кадровый резерв в государственном органе в соответствии с Федеральным законом.

2. Положение о кадровом резерве на государственной службе утверждается Президентом Республики Татарстан.

Глава 6. Организация государственной службы

Статья 39. Персональные данные государственного служащего и ведение личного дела государственного служащего

1. При обработке, хранении и передаче персональных данных государственного служащего кадровая служба государственного органа обязана соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных государственного служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, содействия государственному служащему в прохождении государственной службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности государственного служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа;

2) персональные данные следует получать лично у государственного служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего у третьей стороны следует извещать об этом государственного служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить государственному служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях

и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

4) при принятии решений, затрагивающих интересы государственного служащего, запрещается основываться на персональных данных государственного служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5) защита персональных данных государственного служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном федеральными законами;

6) передача персональных данных государственного служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия государственного служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Условия передачи персональных данных государственного служащего третьей стороне устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Государственный служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных другого государственного служащего, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. В личное дело государственного служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на государственную службу, ее прохождением и увольнением с государственной службы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа.

4. Личное дело государственного служащего ведется кадровой службой соответствующего государственного органа и при переводе государственного служащего на новое место государственной службы передается по указанному месту государственной службы. Ведение нескольких личных дел одного государственного служащего не допускается.

5. Персональные данные, внесенные в личные дела, являются персональными и в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях – к сведениям конфиденциального характера.

6. Положение о персональных данных государственного служащего и ведении его личного дела утверждается в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 40. Реестры государственных гражданских служащих Республики Татарстан

1. В государственных органах ведутся, в том числе на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копиро-

вания, реестры государственных гражданских служащих, которые формируются на основе сведений из личных дел государственных служащих.

2. Сведения, внесенные в реестры государственных служащих в государственных органах, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях – к сведениям конфиденциального характера.

3. Умерший (погибший) государственный служащий, а также государственный служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра государственных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) государственного служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Реестры государственных гражданских служащих в государственных органах образуют Реестр государственных гражданских служащих Республики Татарстан.

5. Содержание и порядок ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан устанавливаются Президентом Республики Татарстан.

Статья 41. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей государственной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений федеральных законов, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов о государственной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;

3) организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность государственной службы, освобождением от замещаемой должности государственной службы, увольнением государственного служащего с государственной службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа;

4) ведение трудовых книжек государственных служащих;

5) ведение личных дел государственных служащих;

6) ведение реестра государственных служащих в государственном органе;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений государственных служащих;

8) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

9) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы и включение государственных служащих в кадровый резерв;

10) организацию и обеспечение проведения аттестации государственных служащих;

11) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов государственных служащих;

12) организацию заключения договоров с гражданами на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением государственной службы;

13) организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих;

14) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

15) обеспечение должностного роста государственных служащих;

16) организацию проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

17) организацию проведения служебных проверок;

18) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения государственными служащими ограничений, установленных федеральными законами;

19) консультирование государственных служащих по правовым и иным вопросам государственной службы.

2. Положение о подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров утверждается руководителем государственного органа.

Статья 42. Государственный орган Республики Татарстан по управлению государственной гражданской службой Республики Татарстан

1. Государственный орган Республики Татарстан по управлению государственной гражданской службой Республики Татарстан определяется Президентом Республики Татарстан. По решению Президента Республики Татарстан осуществление функций государственного органа Республики Татарстан по управлению государственной гражданской службой Республики Татарстан может быть возложено на подразделение Аппарата Президента Республики Татарстан.

2. Государственный орган Республики Татарстан по управлению государственной гражданской службой Республики Татарстан действует на основании положения, утверждаемого указом Президента Республики Татарстан, в соответствии с настоящим Законом.

3. В целях выработки рекомендаций по обеспечению эффективности государственной гражданской службы Республики Татарстан, оказания информационной, методической и иной поддержки в деятельности по управлению государственной гражданской службой Республики Татарстан при Президенте Республики Татарстан из числа представителей Президента Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, судов Республики Татарстан, научных и иных организаций может создаваться совещательный (консультативный) орган по вопросам государственной гражданской службы Республики Татарстан, который действует на основании положения, утверждаемого указом Президента Республики Татарстан.

Статья 43. Финансирование государственной службы

Финансирование государственной гражданской службы Республики Татарстан осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан в порядке, определяемом федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, иными законами и другими нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Статья 44. Программы развития государственной службы

1. Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан обеспечивается программами развития государственной гражданской службы Республики Татарстан.

2. В целях совершенствования эффективности деятельности аппаратов государственных органов и профессиональной служебной деятельности государственных служащих в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении в рамках программ развития государственной гражданской службы Республики Татарстан могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в рамках соответствующих программ развития государственной гражданской службы Республики Татарстан устанавливаются в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении законом Республики Татарстан или указом Президента Республики Татарстан.

Глава 7. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должности государственной службы и государственные должности Республики Татарстан

Статья 45. Государственная пенсия за выслугу лет

1. Государственные служащие, замещающие должности государственной службы в соответствии с настоящим Законом, имеют право на получение государственной пенсии за выслугу лет (далее – пенсия за выслугу лет) при условии:

1) наличия стажа государственной службы не менее 15 лет;
2) прекращения (увольнения, освобождения от замещаемой должности) государственной службы в связи с:

а) ликвидацией государственного органа или сокращением должности государственной службы;

б) выходом на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

в) достижением государственным служащим предельного возраста пребывания на государственной службе;

г) несоответствием государственного служащего замещаемой должности государственной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

д) истечением установленного срока полномочий государственного служащего, замещающего должности государственной службы категории "руководители" или "помощники (советники)";

е) избранием или назначением на государственную должность, избранием на выборную должность в органе местного самоуправления, избранием (делегированием) на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

ж) увольнением государственного служащего по собственной инициативе либо по соглашению сторон служебного контракта;

з) назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

2. Государственные служащие, уволенные с государственной службы в случаях, указанных в подпункте "ж" пункта 2 части 1 настоящей статьи, до достижения возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", имеют право на получение пенсии за выслугу лет после достижения указанного возраста либо назначение пенсии по инвалидности при условии наличия на день увольнения с государственной службы стажа государственной службы не менее 15 лет.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и выплачивается одновременно с ней.

Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно.

4. Пенсия за выслугу лет государственным служащим при наличии стажа государственной службы 15 лет назначается в размере 50 процентов месячного денежного содержания государственного служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности). За каждый полный год стажа государственной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания государственного служащего.

Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже размера базовой части трудовой пенсии по старости, установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

5. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, исходя из месячного денежного содержания по должности государственной службы, замещаемой на день прекращения государственной службы или день достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо по иной должности государственной службы при условии, что время работы на данной должности составляет не менее 12 полных месяцев.

В случае ликвидации указанных должностей государственной службы на момент обращения за назначением пенсии за выслугу лет размер денежного содержания определяется по аналогичной либо приравненной к ней должности государственной службы в порядке, определяемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

6. В состав месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется и устанавливается пенсия за выслугу лет, включаются должностной оклад, оклад за классный чин, а также ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет, за особые условия государственной службы, за профильную ученую степень, размер которых определяется на день увольнения государственного служащего. При этом ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы включается в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения государственного служащего.

При назначении пенсии за выслугу лет государственному служащему, уволенному до приведения условий оплаты труда государственных служащих в соответствие с настоящим Законом, в состав месячного денежного содержания включаются должностной оклад, предусмотренные указанными

условиями надбавки к должностному окладу, премии по результатам работы и материальная помощь. При этом премии по результатам работы учитываются в размере 25 процентов должностного оклада, а включаемая при установлении пенсии за выслугу лет материальная помощь учитывается в размере 1/12 суммы материальной помощи, предусмотренной условиями оплаты труда государственных служащих.

Премии и иные выплаты, носящие единовременный характер, а также компенсационные выплаты и пособия, предусмотренные законодательством, в состав месячного денежного содержания не включаются.

Надбавки к должностному окладу и иные выплаты, учитываемые в соответствии с настоящей частью при исчислении размера пенсии за выслугу лет, включаются в состав месячного денежного содержания при условии их фактического получения по соответствующей должности государственной службы.

7. Размер месячного денежного содержания, исходя из которого государственному служащему исчисляется и устанавливается пенсия за выслугу лет, не может превышать 3 должностных окладов по замещавшейся должности государственной службы.

8. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина, имеющего право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи.

9. Назначение, перерасчет размеров и выплата пенсий за выслугу лет, включая организацию их доставки, производится уполномоченным Кабинетом Министров Республики Татарстан органом. Выплата пенсий производится по месту жительства лица, которому назначена пенсия за выслугу лет. При смене пенсионером места жительства выплата пенсии за выслугу лет, включая организацию ее доставки, осуществляется по его новому месту жительства или месту пребывания на основании пенсионного дела и документов о регистрации, выданных в установленном порядке органами регистрационного учета.

Порядок выплаты пенсий за выслугу лет лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное место жительства за пределы территории Республики Татарстан, устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

10. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Республики Татарстан или должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, либо государственной должности Российской Федерации или должности федеральной государственной службы, либо государственной должности или должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

11. В случае замещения лицом, которому назначена пенсия за выслугу лет, должности, указанной в части 10 настоящей статьи, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

После освобождения этих лиц от указанных должностей выплата им пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по их заявлению пенсия устанавливается вновь по последней должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в соответствии с настоящим Законом.

12. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, установленных частью 4 настоящей статьи, при увеличении в централизованном порядке денежного содержания по соответствующей государственной должности государственной службы на индекс увеличения или изменении размера трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится также при изменении в установленном порядке продолжительности стажа государственной службы по заявлению пенсионера в соответствии с частями 4 и 5 настоящей статьи. В этом случае перерасчет размера пенсии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление пенсионера. Заявление принимается при условии одновременного представления им всех необходимых для такого перерасчета документов.

13. Государственному служащему, имеющему одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом и пенсию за выслугу лет федерального государственного гражданского служащего, пенсию за выслугу лет по другим основаниям, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к государственной пенсии, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, иную доплату к государственной пенсии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, иных субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, выплачивается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом или иная выплата по его выбору, если иное не установлено законодательством или актами органов местного самоуправления.

14. Выплата пенсии за выслугу лет, ее доставка, удержания из пенсии, если иное не предусмотрено настоящим Законом, производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержания из трудовой пенсии.

15. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, правила обращения за указанной пенсией, назначения и перерасчета размера пенсии, выплаты пенсии, ведения пенсионной документации устанавливаются Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Статья 46. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должности государственной службы до вступления в силу настоящего Закона

1. Лица, замещавшие должности государственной службы, иные должности, указанные в пункте 1 части 1 статьи 32 настоящего Закона, и вышедшие на государственную пенсию по старости (инвалидности) после вступления в силу настоящего Закона, имеют право на получение пенсии за выслугу лет на условиях и в порядке, установленных статьей 45 настоящего Закона.

2. Лица, замещавшие должности государственной службы, иные должности, указанные в пунктах 1 и (или) 9 части 1 статьи 32 настоящего Закона, которые вышли на государственную пенсию по старости (инвалидности) до 1 февраля 2003 года и которым пенсия за выслугу лет не назначена, имеют право на получение пенсии за выслугу лет на условиях и в порядке, установленных статьей 45 настоящего Закона, с учетом особенностей, установленных частями 3 и 4 настоящей статьи.

3. Лица, указанные в части 2 настоящей статьи, имеют право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом при наличии необходимого для назначения пенсии за выслугу лет стажа работы (службы) на должностях, указанных в статье 32 настоящего Закона. При этом стаж работы (службы) в Республике Татарстан на должностях, перечисленных в пунктах 1 и (или) 9 части 1 статьи 32 настоящего Закона, должен составлять не менее 10 лет.

4. Лицам, оставившим государственную службу до установления надбавок за особые условия государственной службы, за классный чин, за выслугу лет, а также до установления предусмотренных системой оплаты труда государственных служащих премий и материальной помощи, размер денежного содержания определяется без учета указанных выплат.

Статья 47. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших государственные должности Республики Татарстан

1. До принятия законов Республики Татарстан, определяющих порядок и условия пенсионного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, распространить на них действие статьи 45 настоящего Закона с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, указанные в части 1 настоящей статьи, замещавшие соответствующие государственные должности Республики Татарстан на постоянной основе не менее одного года и получавшие денежное вознаграждение (денежное содержание) за счет средств соответствующих бюджетов, освобожденные от должностей в связи с пре-

крашением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

3. Пенсия за выслугу лет указанным лицам устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма пенсии за выслугу лет и базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) составляла: при замещении государственной должности от одного года до трех лет – 55 процентов, свыше трех лет – 75 процентов их месячного денежного вознаграждения (денежного содержания).

Лицам, замещавшим государственные должности Республики Татарстан не менее 15 лет, либо замещавшим указанные должности свыше трех лет и имеющим стаж государственной службы в совокупности не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет исчисляется из расчета 80 процентов месячного денежного вознаграждения (денежного содержания) по соответствующей государственной должности Республики Татарстан.

Надбавки к должностному окладу включаются в состав месячного денежного содержания, исходя из которого устанавливается и исчисляется пенсия за выслугу лет указанным лицам, при условии их получения в период замещения ими соответствующих должностей.

4. Действие настоящей статьи распространяется также на лиц, замещавших конституционные государственные должности Республики Татарстан, государственные должности Татарской АССР, Татарской ССР и приравненные к ним должности и вышедших на пенсию до вступления в силу настоящего Закона. Сводный перечень указанных должностей утверждается Президентом Республики Татарстан.

Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим конституционные государственные должности Республики Татарстан, государственные должности Татарской АССР, Татарской ССР в республиканских органах государственной власти и управления и приравненные к ним должности, устанавливается и исчисляется применительно к денежному содержанию лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан. При этом в состав месячного денежного содержания (денежного вознаграждения), применительно к которому устанавливается и исчисляется пенсия за выслугу лет указанным лицам, персональные надбавки включаются при условии их получения в период замещения ими соответствующих должностей.

Другие условия пенсионного обеспечения лиц, замещавших конституционные государственные должности Республики Татарстан, государственные должности Татарской АССР, Татарской ССР и приравненные к ним должности, устанавливаются Президентом Республики Татарстан."

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением:

положений статьи 1 (в части статей 23 и 24 Закона Республики Татарстан "О государственной гражданской службе Республики Татарстан"), которые вступают в силу одновременно с вступлением в силу указа Президента Республики Татарстан о денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан;

положений статьи 1 (в части пункта 7 части 1 статьи 30 Закона Республики Татарстан "О государственной гражданской службе Республики Татарстан"), которые вступают в силу одновременно с вступлением в силу закона Республики Татарстан об обязательном государственном страховании государственных гражданских служащих Республики Татарстан;

статьи 3, которая вступает в силу со дня официального опубликования настоящего Закона.

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Республики Татарстан от 27 марта 2004 года № 29-ЗРТ "Об аттестации государственных гражданских служащих Республики Татарстан" (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2004, № 3 (V часть).

Статья 3

Президенту Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан и иным государственным органам Республики Татарстан в трехмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом, а также принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Статья 4

До приведения иных законов и других нормативных правовых актов Республики Татарстан в соответствие с настоящим Законом указанные законы и другие нормативные правовые акты Республики Татарстан действуют в части, не противоречащей настоящему Закону.

Статья 5

Совет по вопросам государственной службы при Президенте Республики Татарстан действует до образования Президентом Республики Татарстан государственного органа Республики Татарстан по управлению государственной гражданской службой Республики Татарстан в соответствии с настоящим Законом.

До образования государственного органа Республики Татарстан по управлению государственной гражданской службой Республики Татарстан его полномочия, установленные настоящим Законом, осуществляют Совет по вопросам государственной службы при Президенте Республики Татарстан и

уполномоченное подразделение по делам государственных служащих Президента Республики Татарстан в пределах их компетенции, установленной Президентом Республики Татарстан.

Статья 6

Установленные на день вступления в силу настоящего Закона условия выплаты единовременного денежного пособия (единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет), денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Татарстан, в том числе размеры должностных окладов, установленных надбавок, условия и порядок их выплаты, применяются до вступления в силу указа Президента Республики Татарстан, устанавливающего денежное содержание государственных гражданских служащих Республики Татарстан в соответствии с настоящим Законом.

Статья 7

Размер денежного содержания, установленного государственным гражданским служащим Республики Татарстан в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного государственным гражданским служащим на день вступления в силу настоящего Закона.

Статья 8

Считать ранее присвоенные государственным гражданским служащим Республики Татарстан классные чины соответствующими классными чинами государственной гражданской службы Республики Татарстан, предусмотренными настоящим Законом.

Статья 9

Органы государственной власти Республики Татарстан разрабатывают и осуществляют меры по повышению эффективности деятельности государственных гражданских служащих Республики Татарстан и приведению их числа в соответствие с общим количеством должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в государственном органе, утверждаемым в соответствии с настоящим Законом. Порядок, сроки разработки и осуществления указанных мер устанавливаются Президентом Республики Татарстан.

Должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, существующие на день вступления в силу настоящего Закона, подлежат утверждению или ликвидации органами государственной власти Республики Татарстан в пределах их компетенции и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Законом. При этом должности в государственных органах Республики Татарстан в пределах их установленной штатной чис-

ленности могут быть отнесены к должностям, не являющимся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан.

Статья 10

Прохождение государственной гражданской службы Республики Татарстан в местных органах государственной власти и управления до истечения срока их полномочий осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Законом. Финансирование государственной гражданской службы Республики Татарстан в указанных органах, включая расходы на денежное содержание государственных гражданских служащих, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов районов и городов республиканского значения.

Статья 11

В стаж государственной гражданской службы Республики Татарстан для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для поощрения за государственную гражданскую службу в соответствии с настоящим Законом засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

До принятия правовых актов по вопросу включения в стаж государственной гражданской службы Республики Татарстан для назначения государственной пенсии за выслугу лет периодов работы (службы) в государственных органах, указанных в подпункте "г" пункта 3 и подпункте "в" пункта 4 части 2 статьи 32 Закона Республики Татарстан "О государственной гражданской службе Республики Татарстан", включение в указанный стаж данных периодов работы (службы) осуществляется в соответствии с правилами, установленными до вступления в силу настоящего Закона.

Статья 12

Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих Республики Татарстан за выслугу лет и порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Республики Татарстан, установленные настоящим Законом, сохраняются соответственно до вступления в силу федерального закона о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей и федеральных нормативных правовых актов о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации, если иное не будет установлено указанными федеральными нормативными правовыми актами.

Статья 13

Действие настоящего Закона распространяется на правоотношения, возникшие после его вступления в силу, за исключением положений статьи 1 настоящего Закона (в части абзаца второго части 12 статьи 45 Закона Республики Татарстан "О государственной гражданской службе Республики Татарстан"). Указанные положения распространяются на правоотношения, возникшие с 11 октября 2003 года.

Президент
Республики Татарстан

М.Ш.Шаймиев

Казань, Кремль
25 октября 2005 года

№ 106-ЗРТ