

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ
КОМИТЕТЫ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО
АРХИВНОМУ ДЕЛУ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

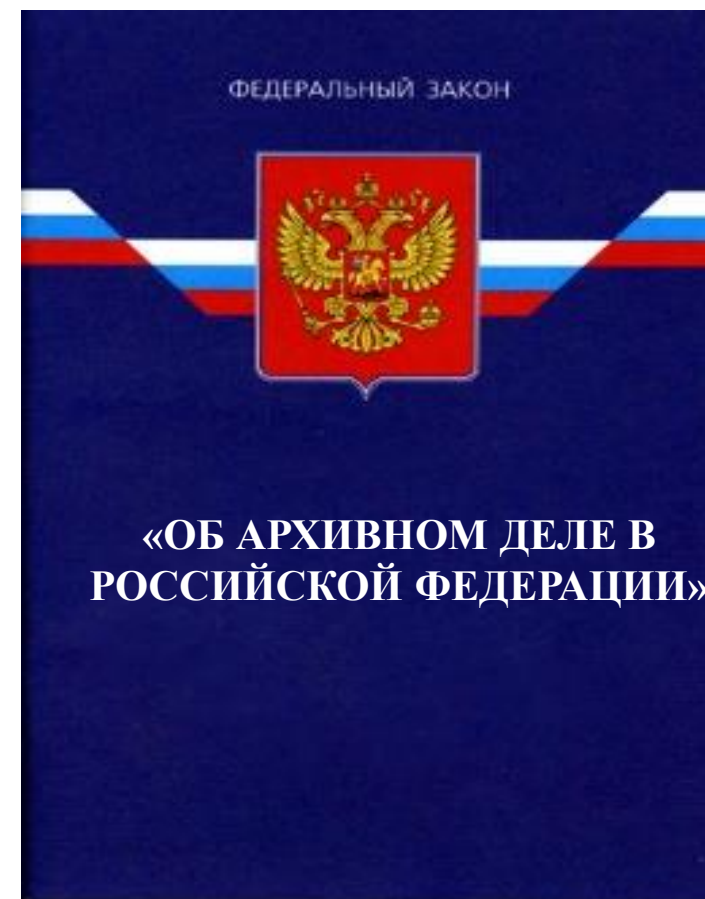
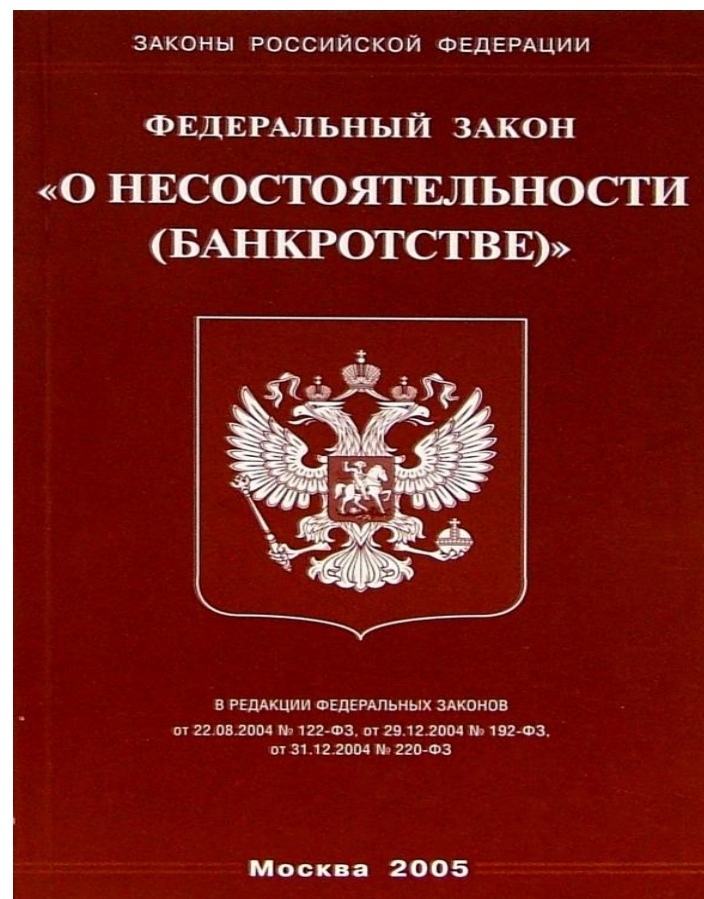
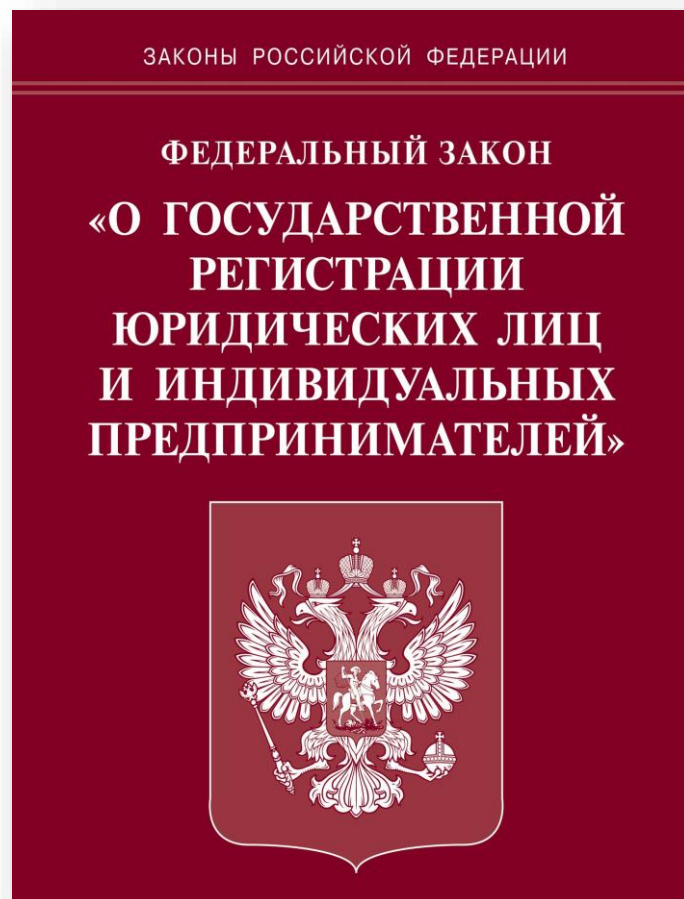


Габдрахманова Гульнара Закариевна
председатель Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу

Казань 2020



Внесение изменений в федеральные законы



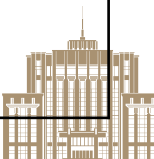
Изменения в Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ

ЗАКОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

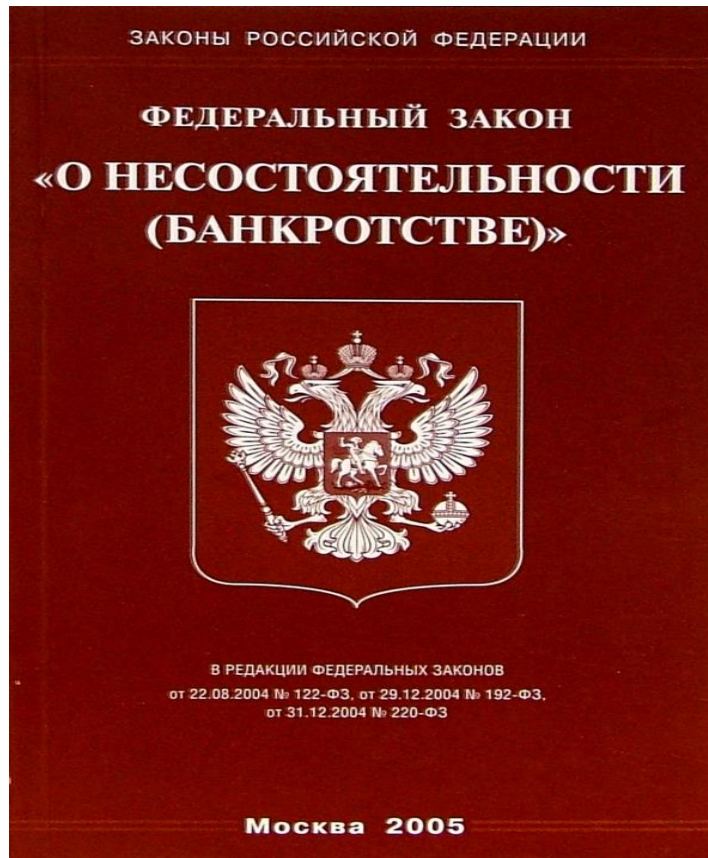
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»



| Действующая редакция | Предлагаемые изменения |
|---|---|
| <p>Статья 21. Документы, представляемые для государственной регистрации при ликвидации юридического лица</p> <p>1. Для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица в регистрирующий орган представляются следующие документы:</p> | <p>пункт 1 статьи 21 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:</p> <p>«д) акт приема-передачи образовавшихся в процессе деятельности и включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.»</p> |
| <p>Статья 22³. Порядок государственной регистрации при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя</p> <p>1. Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности осуществляется на основании представляемых в регистрирующий орган следующих документов:</p> | <p>пункт 1 статьи 22³ дополнить подпунктом «г» следующего содержания:</p> <p>«г) акт приема-передачи образовавшихся в процессе деятельности и включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.»</p> |



Изменения в Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127



| Действующая редакция | Предлагаемые изменения |
|--|---|
| <p>Статья 213⁹. Финансовый управляющий</p> <p>8. Финансовый управляющий обязан:</p> <p>исполнять иные предусмотренные настоящим Федеральным законом обязанности.</p> | <p>в пункте 8 статьи 213⁹:</p> <p>а) дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:</p> <p>«передавать на хранение документы должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, подлежащие обязательному хранению в соответствии с федеральными законами. Порядок и условия передачи документов должника на хранение устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;»</p> |



Ликвидированные юридические лица

Всего за три последних года ликвидировано - **7 245** юридических лиц

| 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|----------|----------|----------|
| 2 395 | 2 366 | 2 484 |

Архивные документы переданы в архивы - **832** юридических лиц

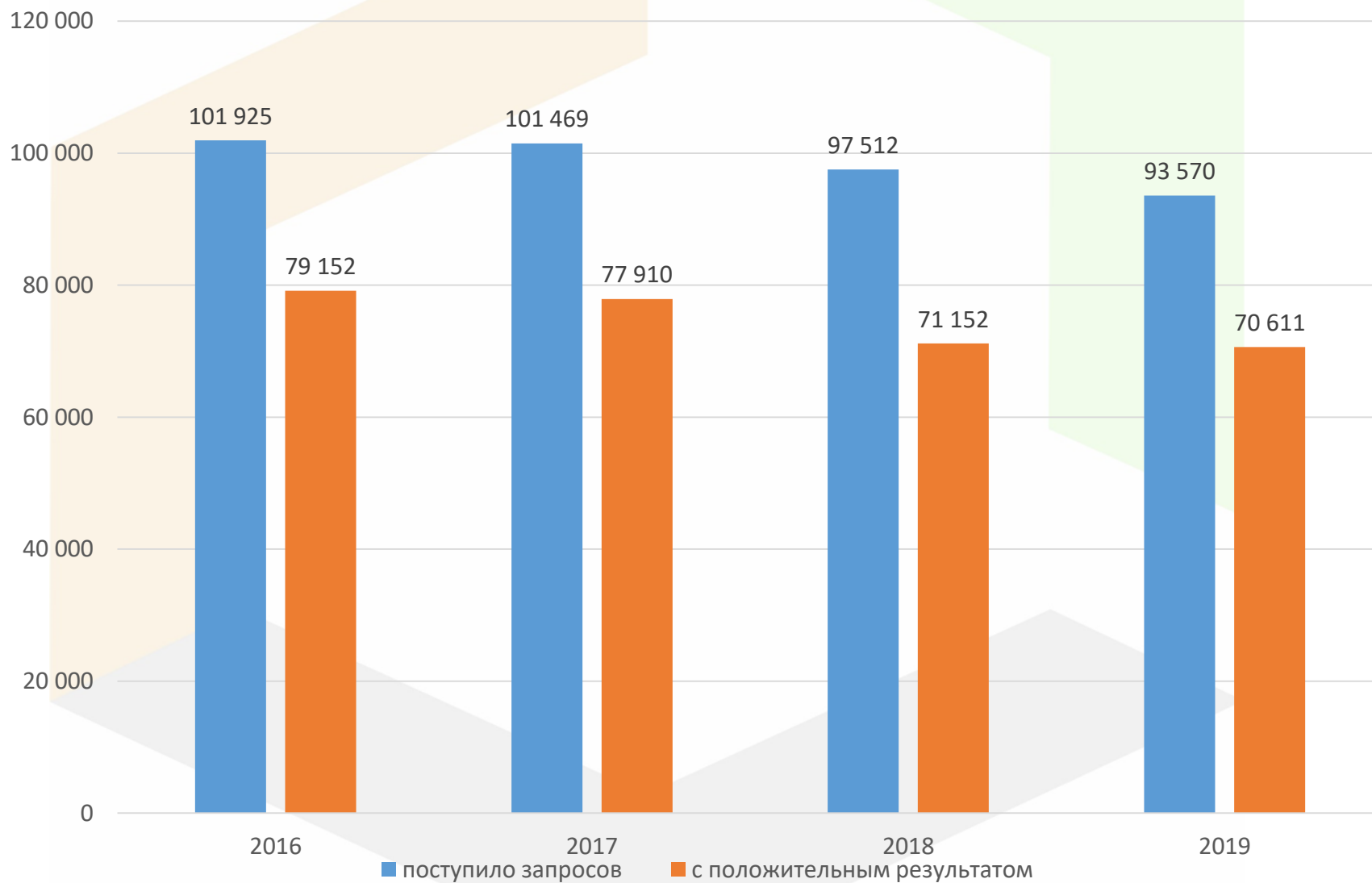
| 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|----------|----------|----------|
| 205 | 457 | 170 |

Судьба документов по личному составу **6 413** организаций остается неизвестной

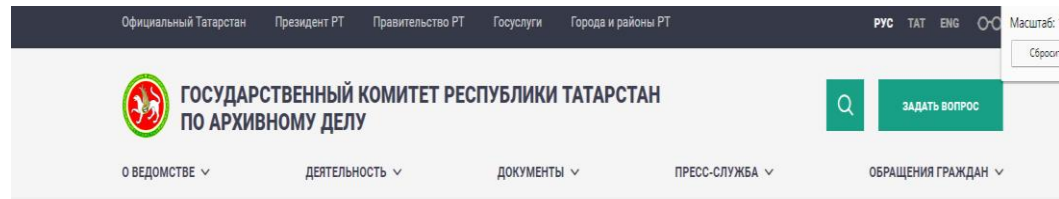
** Данные по формам статистической налоговой отчетности*



Исполнение архивами республики социально-правовых запросов граждан



Розыск документов ликвидированных организаций



Государственные комитеты Республики Татарстан > Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу > Внимание! Розыск документов по личному составу

ВНИМАНИЕ! РОЗЫСК ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

Уважаемые посетители сайта!

Предлагаем вашему вниманию список находившихся на территории Республики Татарстан ликвидированных в результате банкротства или по иным причинам организаций, чьи документы по личному составу (полностью или частично) на хранение в государственные и муниципальные архивы Республики Татарстан не поступали.

Разыскиваемые документы необходимы для подтверждения стажа и заработной платы при оформлении трудовых пенсий граждан. Если вам известно местонахождение разыскиваемых документов, просим сообщить по телефону: (843) 222 95 76, (843) 222 95 80, (843) 222 95 81.

Игътибар! Документлар эзләңә!

Хөрмәтле сайт кунаклары! Игътибарыгызга кайчандыр Татарстанда урнашкан, банкротлыкка чыгып яки башка сәбәпләр белән ябылган дәүләт һәм муниципаль архивларга документлар тапшырмаган (бөтенләй яки өлешчә) организациялар һәм предприятиеләр исемлеген тәкъдим итәбез. Эзләнелә торган документлар граждандарга пенсиягә чыкканда эш стажын һәм эш хакы күләмен раслау өчен кирәк. Исемлектә булган организациялар һәм предприятиеләр документларының урыны билгеле булган очракта телефоннан (843) 222 95 76, (843) 222 95 80, (843) 222 95 81 номерлар буенча шалтыратуыгызны үтенәбез.

1061 организация числится в
розыске

В результате проведенного розыска муниципальными архивами приняты на хранение брошенные документы **172** организаций

Дрожжановский район

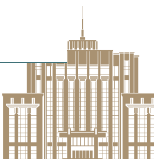
1. Отдел капитального строительства.

Елабужский район

1. ООО «Агропромэнерго» (отсутствуют приказы по личному составу примерно за 1985-2000 гг.).

Заинский район

1. Филиал Заинского автоагрегатного завода «Камско-Полянский автоагрегатный завод» за 1994 – 1999 гг.;
2. ГУП «Заинский Ветсанутильзавод» за 1986 – 2004 гг.;
3. Сельскохозяйственный производственный кооператив «ЗАМАН» за 2002 – 2007 гг.;
4. ООО «Именилибаш» за 2005 – 2007 гг.;
5. ООО «Алга» за 2005 – 2007 гг.;
6. Управление строительства «Теплоэнергострой-1» Промышленного объединения «КамГЭСЭнергострой» за 1982 – 1998 гг.;
7. Заинское районное производственное управление «Комбинат бытового обслуживания» за 1978 - 1990 гг.;
8. Общественное питание Заинского районного потребительского общества Союза потребительских обществ РТ за 1990 – 2006 гг.;



Количество источников комплектования архивных учреждений Приволжского Федерального округа

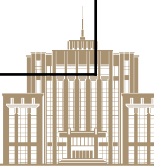
| Регион | Количество юридических лиц | Количество источников комплектования | Процентное соотношение |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Республика Мордовия | 20 610 | 1 264 | 6,1 |
| Саратовская область | 43 298 | 2 050 | 4,7 |
| Республика Башкортостан | 76 956 | 3 240 | 4,1 |
| Республика Марий Эл | 20 402 | 777 | 3,8 |
| Удмуртская область | 56 672 | 1 954 | 3,4 |
| Чувашская Республика | 45 535 | 1 556 | 3,4 |
| Нижегородская область | 81 649 | 2 586 | 3,1 |
| Оренбургская область | 57 555 | 1 698 | 2,9 |
| Кировская область | 48 491 | 1 223 | 2,5 |
| Республика Татарстан | 106 518 | 2 659 | 2,5 |



Изменения в федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ



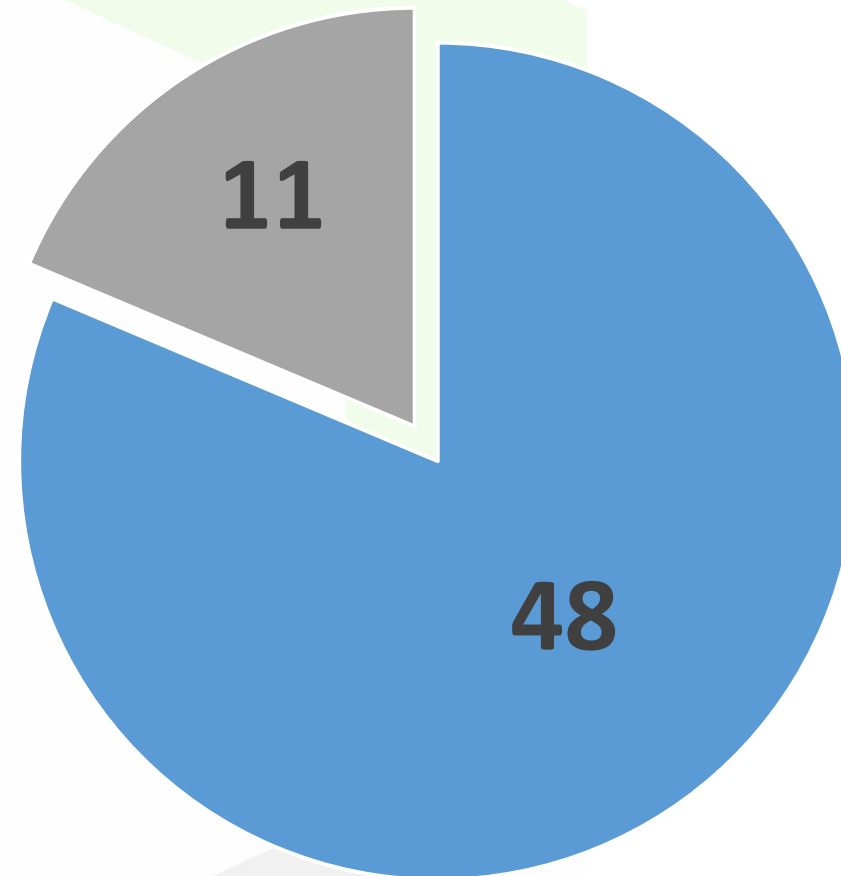
| Действующая редакция | Предлагаемые изменения |
|---|---|
| <p>Статья 4. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере архивного дела</p> <p>2. К полномочиям субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела относятся;</p> <p>2) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:</p> <p>в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений субъекта Российской Федерации (далее - организации субъекта Российской Федерации)</p> | <p>подпункт «в» пункта 2 части 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:</p> <p>«в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, хозяйственных обществ, учредителем (акционером, участником) которых является субъект Российской Федерации, и государственных учреждений субъекта Российской Федерации (далее – организации субъекта Российской Федерации);»</p> |



Предприятия и организации с государственной долей Республики Татарстан

**Распоряжение Кабинета
Министров Республики Татарстан
от 28.03.2020 № 669-р**

**59 предприятий и организаций
с государственной долей
Республики Татарстан**



- Не источники архивов Республики Татарстан
- Источники архивов Республики Татарстан



Ежегодные расходы на содержание архивных дел

11,83 рублей за 1 дело в год

На хранение дел, сформированных до 2009 года, **ежегодно** потребуются

государственному архиву на 810 дел - **9 582,3** руб.

муниципальным архивам на 430 дел - **5 086,9** руб.

На хранение последующих поступивших документов ежегодно потребуются

- государственному архиву на 340 дел - **4 022,2** руб.

- муниципальным архивам на 140 дел - **1 656,2** руб.

