

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Комитет по государственному строительству  
и местному самоуправлению

420060, г. Казань, площадь Свободы, 1

Тел.: (843) 267-64-21, факс: (843) 292-91-68. E-mail: gosstr@gossov.tatarstan.ru. Сайт: www.gossov.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ДӘУЛӘТ СОВЕТЫ

Дәүләт корылышы  
һәм жирле үзидарә комитеты

420060, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проекте закона Республики Татарстан  
№ 129-6 «О внесении изменений в Закон  
Республики Татарстан «О государственной  
гражданской службе Республики Татарстан» и  
Кодекс Республики Татарстан о муниципальной  
службе»

Рассмотрев проект закона Республики Татарстан № 129-6 «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», внесенный депутатами Государственного Совета Республики Татарстан Р.А. Ратниковой, А.Г. Хабибуллиным, Комитет по государственному строительству и местному самоуправлению **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить проект закона Республики Татарстан № 129-6 «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе» и рекомендовать Государственному Совету Республики Татарстан принять законопроект в первом чтении.

2. Поручить выступить на заседании Государственного Совета Республики Татарстан по данному вопросу Председателю Комитета по государственному строительству и местному самоуправлению А.Г. Хабибуллину.

Председатель Комитета

А.Г. Хабибуллин

Вносится депутатами  
Государственного Совета  
Республики Татарстан  
Р.А. Ратниковой,  
А.Г. Хабибуллин

**ЗАКОН  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**О внесении изменений  
в Закон Республики Татарстан «О государственной  
гражданской службе Республики Татарстан» и  
Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе**

**Статья 1**

Внести в Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» (в редакции Закона Республики Татарстан от 25 октября 2005 года № 106-ЗРТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2003, № 1; 2005, № 10 (II часть); 2006, № 12 (I часть); 2007, № 11; 2008, № 3, № 10 (I часть), № 12 (I часть); 2009, № 12 (I часть); 2010, № 1 - 2, № 10 (II часть); 2011, № 5, № 11 (I часть); 2012, № 7 (I часть); 2013, № 2 (I часть), № 3, № 11 (I часть); 2014, № 5, № 6 (II часть), № 7, № 12 (II часть); 2015, № 7 (I часть); 2016, № 4, № 7 - 8, № 9 (II часть); Собрание законодательства Республики Татарстан, 2017, № 1 (часть I), № 85 (часть I); 2018, № 1 (часть I), № 29 (часть I), № 54 (часть I), № 78 (часть I); 2020, № 4 (часть I), № 37 (часть I) следующие изменения:

1) часть 12 статьи 11<sup>2</sup> после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(при наличии)»;

2) часть 4 статьи 25 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(при наличии)»;

3) в статье 33:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основными документами, подтверждающими стаж государственной службы, являются трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.»;

б) часть 4 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке»;

4) пункт 4 части 1 статьи 41 дополнить словами «(при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной службы государственными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации»;

5) статью 44 изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 44. Развитие государственной службы»**

1. Развитие государственной службы осуществляется в соответствии с основными направлениями ее развития, определяемыми указом Президента Республики Татарстан, государственными программами Республики Татарстан и с учетом основных направлений развития федеральной государственной гражданской службы, определяемых Президентом Российской Федерации.

2. Эксперименты по применению новых подходов к организации государственной службы и обеспечению деятельности государственных служащих могут проводиться в государственном органе, его самостоятельном структурном подразделении или территориальном органе либо в нескольких государственных органах (далее – эксперимент).

3. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год могут изменяться условия служебных контрактов государственных служащих – участников эксперимента. Изменение условий служебного контракта в этом случае осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания государственного служащего – участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению этого государственного служащего в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.

4. Порядок организации и требования к проведению экспериментов, направленных на развитие государственной службы, устанавливаются указом Президента Республики Татарстан.»

#### **Статья 2**

Внести в Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2013, № 6 (II часть); 2014, № 5, № 6 (II часть), № 12 (II часть); 2015, № 7 (I часть); 2016, № 4, № 7 - 8, № 9 (II часть); Собрание законодательства Республики Татарстан, 2017, № 1 (часть I), № 17 (часть I), № 52 (часть I), № 55 (часть I), № 94 (часть I); 2018, № 1 (часть I), № 29 (часть I), № 54

(часть I), № 78 (часть I); 2019, № 2 (часть I), № 19 (часть I), № 49 (часть I); 2020, № 4 (часть I), № 37 (часть I), № 57 (часть I) следующие изменения:

1) часть 22 статьи 10 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(при наличии)»;

2) пункт 4 части 3 статьи 19 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке»;

3) в пункте 2 части 10 статьи 28 слова «копия трудовой книжки» заменить словами «сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки»;

4) в статье 30:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основными документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.»;

б) часть 4 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке»;

5) пункт 4 статьи 34 дополнить словами «(при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации»;

б) в пункте 4 части 11 статьи 34<sup>1</sup> слова «копию трудовой книжки» заменить словами «сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки».

### **Статья 3**

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Президент  
Республики Татарстан

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту закона Республики Татарстан**  
**«О внесении изменений в Закон Республики Татарстан**  
**«О государственной гражданской службе Республики Татарстан»**  
**и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе**

Проект закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе» разработан в связи с принятием федеральных законов от 20 июля 2020 года № 226-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 226-ФЗ) и от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 268-ФЗ).

Федеральным законом № 226-ФЗ предусматривается возможность проведения эксперимента по применению новых подходов к организации гражданской службы и обеспечению деятельности гражданских служащих в государственном органе, его самостоятельном структурном подразделении или территориальном органе либо в нескольких государственных органах.

В связи с этим законопроектом предлагается внести изменения в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» в части определения основных направлений развития государственной службы Республики Татарстан и установления порядка организации и требований к проведению экспериментов.

Федеральный закон № 268-ФЗ направлен на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающих обязанность работодателей по формированию с 1 января 2020 года сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде и их представлению для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, а также право работников на получение таких сведений и представление их при трудоустройстве (одновременно с трудовой книжкой или вместо неё).

На основании изложенного законопроектом также предлагается внести изменения в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе в части формирования сведений о трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих в электронном виде.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**актов законодательства Республики Татарстан, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе»**

Принятие закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе» не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия законодательных актов Республики Татарстан.

**Финансово-экономическое обоснование  
к проекту закона Республики Татарстан  
«О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О  
государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс  
Республики Татарстан о муниципальной службе»**

Принятие закона Республики Татарстан «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе» не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Республики Татарстан.

**Сравнительная таблица к проекту Закона Республики Татарстан  
«О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики  
Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе»**

	<p align="center"><b>Действующая редакция Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»</b></p>	<p align="center"><b>Предлагаемые изменения</b></p>	<p align="center"><b>Редакция Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» с учетом предлагаемых изменений</b></p>
<p align="center">1</p>	<p align="center"><b>Статья 11<sup>2</sup> Порядок присвоения классных чинов государственной службы</b> 12. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку государственного служащего.</p>	<p><b>часть 12 статьи 11<sup>2</sup></b> после слов «<b>трудовую книжку</b>» дополнить словами «<b>(при наличии)</b>»</p>	<p align="center"><b>Статья 11<sup>2</sup> Порядок присвоения классных чинов государственной службы</b> 12. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку <b>(при наличии)</b> государственного служащего.</p>
<p align="center">2</p>	<p align="center"><b>Статья 25. Поощрения и награждения за государственную службу</b> 4. Решения о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа, а в соответствии с пунктами 5 - 8 части 1 настоящей статьи - соответствующими правовыми актами Республики Татарстан. Соответствующая запись о поощрении или награждении</p>	<p><b>часть 4 статьи 25</b> после слов «<b>трудовую книжку</b>» дополнить словами «<b>(при наличии)</b>»</p>	<p align="center"><b>Статья 25. Поощрения и награждения за государственную службу</b> 4. Решения о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа, а в соответствии с пунктами 5 - 8 части 1 настоящей статьи - соответствующими правовыми актами Республики Татарстан. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку <b>(при наличии)</b> и</p>

	вносится в трудовую книжку и личное дело государственного служащего.		личное дело государственного служащего.
3	<p><b>Статья 33. Порядок исчисления и установления стажа государственной службы</b></p> <p><u>2. Основным документом, подтверждающим стаж государственной службы, является трудовая книжка установленного образца.</u></p>	<p><b><u>часть 2 статьи 33</u></b> изложить в следующей редакции:</p> <p><b>«2. Основными документами, подтверждающими стаж государственной службы, являются трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.»</b></p>	<p><b>Статья 33. Порядок исчисления и установления стажа государственной службы</b></p> <p><b><u>2. Основными документами, подтверждающими стаж государственной службы, являются трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке</u></b></p>
4	<p><b>Статья 33. Порядок исчисления и установления стажа государственной службы</b></p> <p>4. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой</p>	<p><b><u>часть 4 статьи 33</u></b> после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке»</p>	<p><b>Статья 33. Порядок исчисления и установления стажа государственной службы</b></p> <p>4. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке <b><u>и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленные в</u></b></p>

	книжке, послужными списками.		<u>установленном законодательством порядке</u> , послужными списками.
5	<p><b>Статья 41. Кадровая работа</b>  1. Кадровая работа включает в себя:  4) ведение трудовых книжек государственных служащих;</p>	<p><b><u>пункт 4 части 1 статьи 41</u></b>  дополнить словами «(при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной службы государственными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>	<p><b>Статья 41. Кадровая работа</b>  1. Кадровая работа включает в себя:  4) ведение трудовых книжек государственных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной службы государственными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации»;</p>
6	<p><u>Статья 44. Программы развития государственной службы</u>   <u>1. Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан обеспечивается программами развития государственной гражданской службы Республики Татарстан.</u></p>	<p><u>статью 44</u> изложить в следующей редакции:   «Статья 44. Развитие государственной службы   1. Развитие государственной службы осуществляется в соответствии с основными</p>	<p><u>Статья 44. Развитие государственной службы</u>   <u>1. Развитие государственной службы осуществляется в соответствии с основными направлениями ее развития, определяемыми указом Президента Республики Татарстан,</u></p>

<p><u>2. В целях совершенствования эффективности деятельности аппаратов государственных органов и профессиональной служебной деятельности государственных служащих в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении в рамках программ развития государственной гражданской службы Республики Татарстан могут проводиться эксперименты.</u></p>	<p>направлениями ее развития, определяемыми указом Президента Республики Татарстан, государственными программами Республики Татарстан и с учетом основных направлений развития федеральной государственной гражданской службы, определяемых Президентом Российской Федерации.</p>	<p><b><u>государственными программами Республики Татарстан и с учетом основных направлений развития федеральной государственной гражданской службы, определяемых Президентом Российской Федерации.</u></b></p>
<p><u>3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в рамках соответствующих программ развития государственной гражданской службы Республики Татарстан устанавливаются в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении законом Республики Татарстан или указом Президента Республики Татарстан.</u></p>	<p>2. Эксперименты по применению новых подходов к организации государственной службы и обеспечению деятельности государственных служащих могут проводиться в государственном органе, его самостоятельном структурном подразделении или территориальном органе либо в нескольких государственных органах (далее – эксперимент).</p>	<p><b><u>2. Эксперименты по применению новых подходов к организации государственной службы и обеспечению деятельности государственных служащих могут проводиться в государственном органе, его самостоятельном структурном подразделении или территориальном органе либо в нескольких государственных органах (далее – эксперимент).</u></b></p>
	<p>3. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год могут изменяться условия служебных контрактов государственных служащих – участников эксперимента. Изменение условий служебного</p>	<p><b><u>3. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год могут изменяться условия служебных контрактов государственных служащих – участников эксперимента. Изменение условий служебного контракта в этом случае осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания государственного служащего –</u></b></p>

		<p>контракта в этом случае осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания государственного служащего – участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению этого государственного служащего в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.</p> <p>4. Порядок организации и требования к проведению экспериментов, направленных на развитие государственной службы, устанавливаются указом Президента Республики Татарстан.».</p>	<p><u>участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению этого государственного служащего в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.</u></p> <p><u>4. Порядок организации и требования к проведению экспериментов, направленных на развитие государственной службы, устанавливаются указом Президента Республики Татарстан.».</u></p>
	<p><b>Действующая редакция Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе</b></p>	<p><b>Предлагаемые изменения</b></p>	<p><b>Редакция Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе с учетом предлагаемых изменений</b></p>
7	<p><b>Статья 10. Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим и их</b></p>	<p><b><u>часть 22 статьи 10</u> после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(при</b></p>	<p><b>Статья 10. Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим и их сохранения при</b></p>

	<p>сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы</p> <p>22. Сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.</p>	<p>наличии)»</p>	<p>переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы</p> <p>22. Сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина вносятся в личное дело и трудовую книжку <b>(при наличии)</b> муниципального служащего.</p>
8	<p><b>Статья 19. Поступление на муниципальную службу</b></p> <p>3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:</p> <p>4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;</p>	<p><b><u>пункт 4 части 3 статьи 19</u></b></p> <p>после слов «трудовую книжку» дополнить словами «и (или) <b>сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке</b>»</p>	<p><b>Статья 19. Поступление на муниципальную службу</b></p> <p>3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:</p> <p>4) трудовую книжку <b>и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке</b>, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;</p>
9	<p><b>Статья 28. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи</b></p> <p>10. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:</p>	<p><b><u>в пункте 2 части 10 статьи 28</u></b> слова «копия трудовой книжки» заменить словами «<b>сведения о трудовой деятельности, оформленные в</b></p>	<p><b>Статья 28. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи</b></p> <p>10. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:</p> <p>2) <b><u>сведения о трудовой</u></b></p>

	2) <u>копия трудовой книжки</u> , а также при необходимости копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и указанных в статье 30 настоящего Кодекса;	установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки»	<u>деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копия трудовой книжки</u> , а также при необходимости копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и указанных в статье 30 настоящего Кодекса;
10	<b>Статья 30. Порядок исчисления и установления стажа муниципальной службы</b> <u>2. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы, является трудовая книжка установленного образца.</u>	<u>часть 2 статьи 30</u> изложить в следующей редакции: «2. Основными документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.»	<b>Статья 30. Порядок исчисления и установления стажа муниципальной службы</b> <u>2. Основными документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.</u>
11	<b>Статья 30. Порядок исчисления и установления стажа муниципальной службы</b> 4. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения	<u>часть 4 статьи 30</u> после слов «трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке»	<b>Статья 30. Порядок исчисления и установления стажа муниципальной службы</b> 4. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных

	<p>службы работников федеральных органов налоговой полиции, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.</p>		<p>органов налоговой полиции, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке и <u>(или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке</u>, послужными списками.</p>
12	<p><b>Статья 34. Кадровая работа в муниципальном образовании</b> 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;</p>	<p><u>пункт 4 статьи 34</u> дополнить словами «(при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>	<p><b>Статья 34. Кадровая работа в муниципальном образовании</b> 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих <u>(при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации»;</u></p>

13	<p><b>Статья 34<sup>1</sup> Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе</b></p> <p>11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:</p> <p>4) <u>копию трудовой книжки</u> или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);</p>	<p><b><u>в пункте 4 части 11 статьи 34<sup>1</sup></u></b> слова «<u>копию трудовой книжки</u>» заменить словами «<b><u>сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки</u></b>»</p>	<p><b>Статья 34<sup>1</sup> Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе</b></p> <p>11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:</p> <p>4) <b><u>сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки</u></b> или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);</p>
----	--	---	--