



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Об удостоверениях лиц, замещающих
государственные должности Республики
Татарстан, избираемых или назначаемых на
должность Государственным Советом
Республики Татарстан

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Татарстан от 4 марта 2006 года № 16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан» Государственный Совет Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, избираемых или назначаемых на должность Государственным Советом Республики Татарстан (прилагается).

2. Ранее выданные удостоверения сохраняют свое действие до окончания срока полномочий лица, замещающего государственную должность Республики Татарстан, избранного или назначенного на должность Государственным Советом Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Секретаря Государственного Совета Республики Татарстан.

Председатель Государственного
Совета Республики Татарстан

г. Казань,
19 октября 2023 года
№ 2191-VI ГС



Ф.Х. Мухаметшин

**Положение
об удостоверениях лиц, замещающих государственные
должности Республики Татарстан, избираемых или назначаемых на
должность Государственным Советом Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Татарстан от 4 марта 2006 года № 16-ЗРТ «О государственных должностях Республики Татарстан» и регулирует порядок оформления, выдачи и возврата удостоверения Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан, Председателя Счетной палаты Республики Татарстан, заместителя Председателя Счетной палаты Республики Татарстан, аудитора Счетной палаты Республики Татарстан, Председателя Конституционного совета Республики Татарстан, члена Конституционного совета Республики Татарстан, а также других лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, избираемых или назначаемых на должность Государственным Советом Республики Татарстан (далее также – лицо, замещающее государственную должность Республики Татарстан).

Настоящее Положение не распространяется на депутатов Государственного Совета Республики Татарстан, мировых судей, мировых судей, пребывающих в отставке, судей Конституционного суда Республики Татарстан, прекративших исполнение своих полномочий.

2. Удостоверение лица, замещающего государственную должность Республики Татарстан, является документом, удостоверяющим личность и подтверждающим наделение данного лица соответствующими полномочиями.

3. Лицам, замещающим государственную должность Республики Татарстан, выдаются удостоверения единого образца.

4. Владельцы удостоверений несут персональную ответственность за их сохранность.

II. Образец и описание удостоверения

5. Образец удостоверения:

а) обложка удостоверения:

	<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ</p> <p>ГЕРБ</p> <p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН</p>
--	--

б) внутренняя сторона удостоверения:

<p>ТАНЫКЛЫК № _____</p> <p>ФАМИЛИЯСЕ ИСЕМЕ АТАСЫНЫҢ ИСЕМЕ <i>(булганда)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасы исеме)</i></p> <p>Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Рәисе _____ Ф.И.О.</p> <p><i>2023 – 2025 елларда гамәлдә</i></p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <p>ФОТО</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО <i>(при наличии)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(наименование государственной должности Республики Татарстан)</i></p> </div> </div> <p>Председатель Государственного Совета Республики Татарстан _____ Ф.И.О.</p> <p><i>Действительно на 2023 – 2025 гг.</i></p>
--	---

6. Описание удостоверения:

Обложка удостоверения изготавливается из ледерина бордового цвета размером 105 x 65 мм в сложенном виде и 210 x 65 мм в развороте.

На лицевой стороне обложки удостоверения в центре тиснением фольгой золотистого цвета наносится изображение Государственного герба Республики Татарстан диаметром 30 мм, над ним – надпись «ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ», выполненная прописными буквами шрифтом размером 18, под ним – надпись «РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН», выполненная прописными буквами шрифтом размером 18.

На внутренней стороне удостоверения (в развороте) наклеивается бланк вкладыша с текстом на фоне розовой тангирной сетки.

На левой стороне бланка вкладыша размещается следующий текст на татарском языке:

по центру сверху – надпись «ТАНЫКЛЫК» и номер удостоверения – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже по центру – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего государственную должность Республики Татарстан, в три строки – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже по центру – наименование государственной должности Республики Татарстан – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже: слева – надпись в две строки «Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Рәйесе», справа – инициалы и фамилия Председателя Государственного Совета Республики Татарстан – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже – разделительная линия;

ниже по центру – срок действия удостоверения – шрифт размером 8 курсив строчный.

На правой стороне бланка вкладыша размещается следующий текст на русском языке:

по центру сверху – надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер удостоверения – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже слева в 5 мм от края и по центру вертикальной стороны бланка вкладыша – цветная фотография лица, замещающего государственную должность Республики Татарстан, размером 25 x 30 мм;

справа от фотографии, по центру:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего государственную должность Республики Татарстан, в три строки – шрифт размером 11 полужирный прописной;

ниже – наименование государственной должности Республики Татарстан – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже: слева – надпись в две строки «Председатель Государственного Совета Республики Татарстан», справа – инициалы и фамилия Председателя Государственного Совета Республики Татарстан – шрифт размером 9 полужирный строчный;

ниже – разделительная линия;

ниже по центру – срок действия удостоверения – шрифт размером 8 курсив строчный.

Надписи на бланке вкладыша к удостоверению должны выполняться черным цветом, шрифтом Times New Roman на принтере с высококачественной печатью.

III. Порядок оформления и выдачи удостоверений

7. Основанием для выдачи удостоверения является постановление Государственного Совета Республики Татарстан об избрании или назначении на государственную должность Республики Татарстан.

8. Обеспечение оформления удостоверения осуществляется Отделом государственной службы и кадров Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан в течение 30 календарных дней со дня избрания или назначения лица на соответствующую государственную должность Республики Татарстан.

9. Присвоение номеров удостоверениям осуществляется в порядке, установленном Председателем Государственного Совета Республики Татарстан.

10. Удостоверение подписывается Председателем Государственного Совета Республики Татарстан.

11. Подписи Председателя Государственного Совета Республики Татарстан на обеих сторонах бланка вкладыша к удостоверению скрепляются гербовой печатью Государственного Совета Республики Татарстан. На правой стороне бланка вкладыша к удостоверению печать должна накрывать правый нижний угол фотографии.

12. Бланк вкладыша к удостоверению ламинируется.

13. Удостоверение выдается на срок полномочий лица, замещающего государственную должность Республики Татарстан.

14. Удостоверение вручается Председателем Государственного Совета Республики Татарстан или по его поручению одним из заместителей Председателя Государственного Совета Республики Татарстан. За полученное удостоверение лицо, замещающее государственную должность Республики Татарстан, расписывается в журнале учета и выдачи удостоверений, ведение и хранение которого осуществляется Отделом государственной службы и кадров Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан.

15. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

IV. Порядок замены и возврата удостоверений

16. В случае утраты удостоверения, его порчи, естественной изношенности, изменения фамилии, имени, отчества лица, замещающего

государственную должность Республики Татарстан, указанному лицу выдается новое удостоверение.

17. Выдача нового удостоверения осуществляется по заявлению лица, замещающего государственную должность Республики Татарстан, на имя Председателя Государственного Совета Республики Татарстан. В заявлении указываются основания выдачи нового удостоверения.

18. Выдача нового удостоверения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления. При этом при утрате удостоверения лицу, замещающего государственную должность Республики Татарстан, оформляется и выдается удостоверение с другим номером. При порче удостоверения лицу, замещающему государственную должность Республики Татарстан, оформляется и выдается другое удостоверение с тем же номером.

19. В случае освобождения лица, замещающего государственную должность Республики Татарстан, от замещаемой должности, в том числе в связи с избранием или назначением на иную должность, а также во всех случаях замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено в Отдел государственной службы и кадров Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан.

20. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета выдачи удостоверений. Возвращенное удостоверение подлежит уничтожению, о чем составляется акт.

21. По истечении срока полномочий удостоверение считается недействительным и остается у лица, замещавшего государственную должность Республики Татарстан, для памятного хранения.

22. В случае смерти лица, замещавшего государственную должность Республики Татарстан, удостоверение может остаться у членов его семьи для памятного хранения.

V. Заключительные положения

23. Бланки удостоверений (обложки и бланки вкладышей к удостоверениям) изготавливаются типографским способом.

24. Обеспечение бланками удостоверений осуществляется Управлением делами Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан.

25. Учет и хранение бланков удостоверений лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, а также уничтожение удостоверений указанных лиц осуществляется Отделом государственной службы и кадров Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан.

26. Финансирование расходов, связанных с оформлением удостоверений, осуществляется за счет и в пределах средств, выделяемых на содержание Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан.