



РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2025

г. Казань

КУРСӘТМӘ

№ 994-Р17

О внесении изменений в распоряжение Председателя Государственного Совета Республики Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП «О реализации постановления Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан»

1. Внести в распоряжение Председателя Государственного Совета Республики Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП «О реализации постановления Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными распоряжением Председателя Государственного Совета Республики Татарстан от 26 ноября 2021 года № 580-РП) изменения, изложив приложения 2 – 6 в следующей редакции:

«Приложение 2
к распоряжению Председателя
Государственного Совета Республики
Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП
«О реализации постановления
Президиума Государственного Совета
Республики Татарстан от 9 июля 2020 года
№ 483-VI ГС «О Благодарственном письме
Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан»

Состав
Комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении
Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан

Председатель Комиссии:

Маврина Лилия Николаевна	Секретарь Государственного Совета Республики Татарстан
-----------------------------	---

Члены Комиссии:

Благодарова Ольга Александровна	руководитель Пресс-службы Государственного Совета Республики Татарстан
------------------------------------	---

Ибрагимова Лия Ленаровна	начальник Управления документационного обеспечения Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан
-----------------------------	--

Идиатуллин Артур Ревович	начальник Организационного управления Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан
-----------------------------	--

Сунгатуллин Марат Баграмович	начальник Правового управления Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан
---------------------------------	---

Хайруллин Руслан Фархатович	заведующий отделом по обеспечению деятельности фракций в Государственном Совете Республики Татарстан и организационной работы Организационного управления Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан
--------------------------------	---

Хасанов Айрат Рашадович	заведующий Сектором по обеспечению режима секретности и гражданской обороне Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан
----------------------------	---

Хасанов Булат Расыхович	управляющий делами Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан
----------------------------	---

Хасанов Зуфар Хусаинович	заведующий отделом информационно- технологического обеспечения деятельности Государственного Совета Республики Татарстан Управления делами Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан
-----------------------------	--

Хасанов Марат Сабирович	руководитель Государственного Аппарата Татарстан	Секретариата Совета Республики Государственного Совета Республики	Председателя Татарстан
----------------------------	---	--	---------------------------

Юдина Ильмира Ниязовна	заведующий и кадров Республики Татарстан	Отделом Аппарата Государственного Совета	государственной службы Татарстан
---------------------------	--	---	--

Приложение 3
к распоряжению Председателя
Государственного Совета Республики
Татарстан от 14 июля 2020 года
№ 324-РП «О реализации постановления
Президиума Государственного Совета
Республики Татарстан от 9 июля 2020 года
№ 483-VI ГС «О Благодарственном письме
Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан»

Форма

Заявочный лист
на поощрение гражданина Благодарственным письмом
Председателя Государственного Совета Республики Татарстан

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

(заполняется на русском языке)

(при желании заполняется на татарском языке)

2. Должность и место работы, службы (деятельности)

(точное наименование должности, места работы,

службы (деятельности) и структурного подразделения, адрес организации)

3. Пол _____ 4. Дата и место рождения _____

5. Национальность _____
(заполняется по желанию представляемого к поощрению)

6. Образование

(наименование учебного заведения,

год окончания, специальность)

7. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(-а), дата награждения _____

9. Другие виды поощрений, награждений, дата поощрения, награждения _____

10. Домашний адрес, контактный телефон _____

11. Работа в прошлом:

Месяц и год поступления и ухода	Должность, место работы, местонахождение организации

12. Общий стаж работы _____
 Стаж работы (период деятельности) в организации _____
 Стаж работы в должности _____

13. Характеристика на представляемого к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан с указанием конкретных заслуг перед Республикой Татарстан

Инициатор поощрения _____
 (Ф.И.О. (при наличии), должность)

 (подпись)

М.П. (при наличии) _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО:

(заполняется в случае представления к поощрению граждан, проживающих на территории Республики Татарстан)

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель), в которой (в коллективе которого) гражданин, представленный к поощрению, осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность (не заполняется, если организация (индивидуальный предприниматель) является инициатором поощрения)

 (наименование организации, должность руководителя)

 (подпись)

 (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии) _____ 20 ____ года

Руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, осуществляющего полномочия учредителя, в случае представления к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан работника государственного учреждения Республики Татарстан (за исключением государственного учреждения, в отношении которого полномочия собственника осуществляет Кабинет Министров Республики Татарстан или Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан) или государственного унитарного предприятия Республики Татарстан (не заполняется, если инициатором поощрения является руководитель органа государственной власти, осуществляющий полномочия учредителя, или руководитель государственного учреждения, в отношении которого полномочия собственника осуществляет Кабинет Министров Республики Татарстан или Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан)

(наименование органа, должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

_____ 20 ____ года

Глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится государственное или муниципальное учреждение, государственное или муниципальное унитарное предприятие, организация, в случае представления к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан работника учреждения, предприятия, организации (не заполняется, если инициатором поощрения является глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится учреждение, предприятие, организация)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

_____ 20 ____ года

Приложение 4
к распоряжению Председателя
Государственного Совета Республики
Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП
«О реализации постановления
Президиума Государственного Совета
Республики Татарстан от 9 июля 2020 года
№ 483-VI ГС «О Благодарственном письме
Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан»

**Согласие на обработку персональных данных
лица, представляемого к поощрению Благодарственным письмом
Председателя Государственного Совета Республики Татарстан**

город Казань _____ « ____ » _____ 20__ года
Я, _____

_____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Государственному Совету
Республики Татарстан, его депутатам, уполномоченным должностным лицам
Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан (адрес:
пл. Свободы, д. 1, г. Казань, 420060) на обработку (любое действие (операцию)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности
(включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях,
военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую
деятельность) с указанием периодов, должностей, наименований и адресов
организаций;

пол;

дата и место рождения;

национальность (заявляется по желанию представляемого к поощрению);
сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени, ученом звании, специальном звании;

сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер телефона (в том числе сотового);

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);

иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных настоящим Соглашением.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях представления меня к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан.

Я ознакомлен(а) и согласен(на) с тем, что вышеуказанные персональные данные будут размещены на официальном сайте Государственного Совета Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossov.tatarstan.ru/>), а также в официальном издании Государственного Совета Республики Татарстан «Ведомости Государственного Совета Татарстана».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Соглашения до исчерпания обстоятельств в соответствии с положениями федеральных законов, устанавливающих требование о получении письменного согласия на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственный Совет Республики Татарстан вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные будут храниться в Государственном Совете Республики Татарстан в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные будут обрабатываться только в целях осуществления возложенных нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Республики Татарстан на Государственный Совет Республики Татарстан и его должностных лиц полномочий.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Приложение 5
к распоряжению Председателя
Государственного Совета Республики
Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП
«О реализации постановления Президиума
Государственного Совета Республики
Татарстан от 9 июля 2020 года
№ 483-VI ГС «О Благодарственном письме
Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан»

Форма

Заявочный лист
на поощрение организации Благодарственным письмом
Председателя Государственного Совета Республики Татарстан

1. Наименование организации, которая представляется к поощрению

(заполняется на русском языке в соответствии с положением, учредительными документами организации)

(заполняется на татарском языке, если наименование в уставе, положении, учредительных документах организации указано также на татарском языке)

2. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации _____

3. Основной вид (виды) деятельности организации, коллектив которой представляется к поощрению _____

4. Дата образования (создания) _____

5. Награды, поощрения, имеющиеся у коллектива организации _____

6. Юридический адрес (адрес местонахождения), контактный телефон организации _____

Инициатор поощрения _____

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО:

(заполняется в случае, если представленная к поощрению организация зарегистрирована (осуществляет деятельность) на территории Республики Татарстан)

Руководитель организации (не заполняется, если он является инициатором поощрения) _____

(наименование организации, должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

_____ 20 ____ года

Руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, осуществляющего полномочия учредителя, в случае представления к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан государственного учреждения Республики Татарстан (за исключением государственного учреждения, в отношении которого полномочия собственника осуществляет Кабинет Министров Республики Татарстан или Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан) или государственного унитарного предприятия Республики Татарстан (не заполняется, если инициатором поощрения является

руководитель органа государственной власти, осуществляющий полномочия учредителя, или руководитель государственного учреждения, в отношении которого полномочия собственника осуществляет Кабинет Министров Республики Татарстан или Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан)

(наименование органа, должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

_____ 20 ____ года

Глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится государственное или муниципальное учреждение, государственное или муниципальное унитарное предприятие, организация, в случае представления к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан учреждения, предприятия, организации (не заполняется, если инициатором поощрения является глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится учреждение, предприятие, организация)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

_____ 20 ____ года

Приложение 6
к распоряжению Председателя
Государственного Совета Республики
Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП
«О реализации постановления
Президиума Государственного Совета
Республики Татарстан от 9 июля 2020 года
№ 483-VI ГС «О Благодарственном письме
Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан»

**Перечень документов*,
прилагаемых к ходатайству о поощрении организации, индивидуального
предпринимателя Благодарственным письмом Председателя
Государственного Совета Республики Татарстан**

1. Справка о деятельности организации, индивидуального предпринимателя, динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года**.

2. Справка об отсутствии у организации, зарегистрированной в качестве юридического лица, у индивидуального предпринимателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы коллективу организации (работникам индивидуального предпринимателя).

* Документы считаются действительными в течение года.

** Справки, прилагаемые к ходатайству о поощрении, указанные в пунктах 1 и 3 настоящего Перечня, составляются в свободной форме; справка, указанная в пункте 2, предоставляется соответствующими налоговыми органами по установленной форме.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель Государственного
Совета Республики Татарстан



Ф.Х. Мухаметшин